

Република Србија  
Универзитет у Београду  
Економски факултет  
Број: 4619/1  
Датум: 25.10.2023. године  
Београд

На основу члана 88. Статута Универзитета у Београду, члана 1. Правилника о докторским студијама на Универзитету у Београду<sup>1</sup> и члана 62. Статута Универзитета у Београду - Економског факултета, Наставно-научно веће Универзитета у Београду - Економског факултета, на предлог Комисије за докторске студије Универзитета у Београду - Економског факултета, на седници одржаној 25.10.2023. године, доноси

## **П Р А В И Л Н И К О ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА НА УНИВЕРЗИТЕТУ У БЕОГРАДУ - ЕКОНОМСКОМ ФАКУЛТЕТУ**

### **І ПРЕДМЕТ УРЕЂЕЊА**

#### Члан 1.

Овим правилником уређују се докторске студије на Универзитету у Београду - Економском факултету (у даљем тексту: Факултет), упис на докторске студије, организација процеса наставе и испита, поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације и друга питања од значаја за докторске студије.

### **ІІ ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### *Основна начела*

#### Члан 2.

Основна начела и опште процедуре везане за докторске студије су прописане правилником Универзитета у Београду који регулише ову област<sup>2</sup>.

Изглед дисертације мора бити у складу са Одлуком коју је донео Универзитет у Београду.<sup>3</sup>

Оригиналност дисертације се процењује на основу Правилника који доноси Универзитет у Београду.<sup>4</sup>

### **ІІІ УПИС**

#### *Услови уписа на докторске студије*

#### Члан 3.

Услови, начин и поступак уписа на докторске студије уређују се Статутом

---

<sup>1</sup> „Гласник Универзитета у Београду“ бр. 191/2016, 212/2019, 215/2020, 217/2020, 228/21,230/21 и 241/2022.

<sup>2</sup> Тренутно важећи Правилник о докторским студијама на Универзитету у Београду, консолидовани текст, је доступан на Интернет страници: <http://www.bg.ac.rs/files/sr/univerzitet/univ-propisi/Uputstvo-disertacija-odluka.pdf> <http://www.bg.ac.rs/files/sr/univerzitet/univ-propisi/pravilnik-doktorske-studije-oktobar2022-precisceni.pdf>.

<sup>3</sup> Одлука доступна на Интернет страници: <http://www.bg.ac.rs/files/sr/univerzitet/univ-propisi/Uputstvo-disertacija-odluka.pdf>.

<sup>4</sup> Тренутно важећи Правилник о поступку провере оригиналности докторских дисертација које се бране на Универзитету у Београду доступан је на Интернет страници: [http://www.bg.ac.rs/files/sr/univerzitet/univ-propisi/Pravilnik\\_originalnost\\_doktorske\\_disertacije.pdf](http://www.bg.ac.rs/files/sr/univerzitet/univ-propisi/Pravilnik_originalnost_doktorske_disertacije.pdf).

Универзитета, Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета у Београду<sup>5</sup> и конкурсом за упис на студије.

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

- 1) завршене основне академске и мастер академске студије, односно интегрисане студије са најмање 300 ЕСПБ бодова, односно завршене најмање четворогодишње студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 –аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) и општом просечном оценом од најмање 8 на основним академским и мастер академским студијама, односно интегрисаним студијама или
- 2) завршене основне академске и мастер академске студије, односно интегрисане студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова са просечном оценом мањом од 8 и остварене научне радове објављене у часописима са листе ресорног министарства пре уписа на докторске студије, и то најмање један научни рад у научном часопису ранга М20<sup>6</sup> или рад у међународном научном часопису реферисан у бази SCImago Journal Rank (SJR).

Лице које је стекло академски назив магистар наука по прописима који су важили до доношења Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/05, 100/07-аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15-аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), остварује право на упис на студијски програм докторских студија, у истој или сродној научној области, ако се пријавило на конкурс и уколико се налази на ранг листи до броја који је конкурсом предвиђен за упис, под условима и на начин утврђен чланом 6. овог правилника.

Лицу које је стекло академски назив магистар наука из претходног става овог члана, може се, на лични захтев, признати део садржаја наставног плана магистарских студија, уз могућност одређивања савладавања допунских обавеза. Одлуку о признавању доноси Наставно-научно веће Факултета, на предлог Комисије за докторске студије а по прибављеном мишљењу надлежних катедри.

Лице које је стекло академски назив магистар наука мора да оствари најмање 90 ЕСПБ бодова на студијском програму докторских студија на који је уписано, а који се односе на истраживање, изразу и одбрану докторске дисертације.

Дужина трајања студија лица које је стекло академски назив магистар наука је двоструки број школских година преосталих за реализацију овако уписаног студијског програма, уз могућност продужења рока за завршетак студија на лични захтев, у складу са чланом 101. став 4. Статута Универзитета, при чему једна година одговара времену потребном за остваривање обима до 60 ЕСПБ бодова.

### *Посебни случајеви уписа на докторске студије*

#### **Члан 4.**

На студијски програм докторских академских студија може се уписати и лице које је започело докторске студије у истој или сродној научној области на другој

<sup>5</sup> Тренутно важећи Правилник о упису студената на студијске програме Универзитета у Београду доступан је на Интернет страници: [http://www.bg.ac.rs/files/sr/univerzitet/univ-propisi/Pravilnik\\_o\\_upisu\\_na\\_studijske\\_programe\\_oktobar\\_2022.pdf](http://www.bg.ac.rs/files/sr/univerzitet/univ-propisi/Pravilnik_o_upisu_na_studijske_programe_oktobar_2022.pdf).

<sup>6</sup> Према листи о рангирању научних часописа Министарства надлежног за област науке, за област економских и организационих наука.

високошколској установи, под условима утврђеним студијским програмом, на начин и по поступку утврђеним општим актима Универзитета и факултета.

Лице из става 1. овог члана мора испуњавати услове за упис на студијски програм.

Лице из става 1. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Лице из става 1. овог члана мора да оствари најмање 90 ЕСПБ бодова на студијском програму докторских студија на који је уписано, а који се односе на истраживање, израду и одбрану докторске дисертације.

Кандидат који је на страниј високошколској установи остварио мање од 60 ЕСПБ бодова, као и кандидат којем је до окончања студијског програма на тој установи остало 60 или мање ЕСПБ бодова, односно којем је остало мање од једне године до окончања студија, не може да оствари право на укључивање у започети ниво високог образовања, у складу са Статутом Универзитета.

Лице из става 1. овог члана може поднети захтев за упис Факултету у роковима одређеним конкурсом за упис студената који расписује Универзитет. О поднетом захтеву одлучује декан. Наставно-научно веће Факултета, одлучују о признавању положених испита, а на предлог Комисије за докторске студије, а по прибављеном мишљењу надлежних катедри. Декан доноси решење о упису на студијски програм које садржи и следеће податке:

- број признатих ЕСПБ бодова
- дужину трајања студија
- статус самофинансирајућег студента.

Број признатих ЕСПБ бодова не мора бити исти као и број остварених ЕСПБ бодова на студијском програму

Дужина трајања студија лица из става 1. овог члана је двоструки број школских година преосталих за реализацију овако уписаног студијског програма, уз могућност продужења рока за завршетак студија на лични захтев, у складу са чланом 101. став 4. Статута Универзитета, при чему једна година одговара времену потребном за остваривање обима до 60 ЕСПБ бодова.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин. Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није другачије одређено, у висини коју пропише Савет факултета. Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Страни студенти морају покренути поступак признавања стране високошколске исправе ради наставка образовања, пред Комисијом за вредновање страних студијских програма и признавање страних високошколских исправа Универзитета.

Поступак признавања стране високошколске исправе ради наставка образовања спроводи се у складу са Законом и општим актима Универзитета.

До момента окончања поступка признавања стране високошколске исправе студенти се сматрају условно уписаним на докторске студије.

Страни студенти уписани на докторске студије су дужни да доставе Решење о признавању стране високошколске исправе докторској служби.

Уколико страни студент добије решење у коме се одбија признавање стране

високошколске исправе коју је поднео на признавање његов упис се сматра ништавим и не може наставити докторске студије.

Кандидат може да покрене и поступак признавања исправе о пређеном делу студијског програма ради укључивања у већ започети ниво високог образовања, уколико се укључује у студијски програм докторских студија.

#### *Комисија за упис на докторске студије*

##### Члан 5.

Комисија за упис на докторске студије је привремени орган који спроводи упис на докторске студије.

На предлог Комисије за докторске студије, ову комисију формира Наставно-научно веће Факултета. Комисија се дефинише за сваку школску годину пре почетка уписа.

Председник комисије за упис је увек, по функцији, председник Комисије за докторске студије. Обавезан члан комисије је и продекан надлежан за докторске студије и научни рад.

Приликом формирања Комисије за упис на докторске студије води се рачуна о равномерној заступљености ужих научних области које покрива Факултет.

Комисија реализује упис у свим уписним роковима у школској години за коју је формирана.

#### *Рангирање кандидата приликом уписа на докторске студије*

##### Члан 6.

Сви пријављени кандидати, који испуњавају критеријуме за упис дефинисане прописима Универзитета и Факултета, рангирају се на основу остварених бодова.

За сваки уписни рок се формира посебна ранг листа пријављених кандидата.

Редослед кандидата за упис на докторске студије утврђује се на основу опште просечне оцене и дужине студирања на основним и мастер студијама, остварених научних резултата, и оцене коју Комисија за упис утврди за предлог истраживања и излагање кандидата на интервјуу.

Сваки од наведених критеријума има свој пондер у утврђивању укупног броја поена за упис на докторске студије, предвиђен правилима Универзитета и Факултета, и то:

| Критеријум                                   | Пондер |
|--|--------|
| Општа просечна оцена студирања               | 60%    |
| Остварени научни резултати кандидата за упис | 10%    |
| Оцена предлога истраживања кандидата         | 15%    |
| Оцена кандидата на интервјуу за упис         | 15%    |

Општа просечна оцена студирања (ОПО) израчунава се на основу просечних оцена студирања на основним академским студијама (ОцОС) и мастер академским студијама (ОцМС), пондерисаних дужином трајања студијског програма на основним академским и мастер академским студијама израженом у ЕСПБ бодовима (ОСбод и МСбод):

$$\text{Општа просечна оцена (ОПО)} = \frac{\text{ОцОС} \times \text{ОСбод} + \text{ОцМС} \times \text{МСбод}}{\text{ОСбод} + \text{МСбод}}$$

За кандидате који су завршили интегрисане студије узима се просечна оцена остварена на тим студијама, дужина студирања, остварени научни резултати и други услови прописани општим актом Факултета.

За кандидате који су стекли високо образовање према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), вреднује се просечна оцена са основних студија која укључује дипломски рад, уколико исти постоји.

Максимални број поена које кандидат може остварити на основу опште просечне оцене студирања је 10.

Кандидати добијају и поене за остварене научне резултате уколико су радове објавили пре пријаве на докторске студије, и то према следећој табели:

| Научни резултати кандидата за упис на докторске студије  | поени |
|--|-------|
| Кандидат са радовима у међународним престижним научним часописима рангираним на WoS SSCI листи | 2,5   |
| Кандидат има радове у часопису реферисаном у бази SCImago Journal Rank (SJR)                   | 2     |
| Кандидат има радове у часопису ранга M24   | 1,5   |
| Кандидат има објављену монографију   | 1     |
| Кандидат има радове у домаћим часописима ранга M50   | 1     |
| Кандидат има радове на међународним научним конференцијама                                     | 0,5   |
| Кандидат има радове на домаћим научним конференцијама  | 0,3   |
| Кандидат има објављен неки научни рад у другим категоријама                                    | 0,2   |

Без обзира на број објављених радова кандидат добија јединствене поене по овом критеријуму у односу на најбољи ниво објављених радова. Максималан број поена по овом критеријуму је 2,5.

Кандидати који имају општу просечну оцену студирања испод 8 за научне радове не добијају никакве поене, јер су им они допунски услов да се квалификују за упис на докторске студије.

Радови се признају само ако су објављени у научној области економских наука, укључујући и бизнис и менаџмент. Да би се радови признали морају да буду објављени пре пријаве кандидата на конкурс за упис на докторске студије. Радови у међународним часописима ће се признати ако су објављени и у електронској форми на страници часописа на интернету и/или ако имају DOI број.

Комисија за упис на докторске студије приликом уписа оцењује предлог истраживања кандидата, тако што сваки члан комисије додељује одређени број поена кандидату, и то:

| Предлог истраживања кандидата                         | Поени |
|---|-------|
| Не задовољава основне академске и стручне критеријуме | 0     |
| Задовољава основне академске и стручне критеријуме    | 1     |
| Веома добро написан предмет истраживања               | 2     |
| Одлично написан предмет истраживања                   | 2,5   |

Број поена по овом критеријуму је непондерисана просечна оцена свих оцена чланова комисије за упис. Максимални број поена по овом критеријуму је 2,5.

Комисија за упис на докторске студије приликом уписа оцењује и излагање предлога истраживања кандидата (разговор са кандидатом), тако што сваки члан комисије додељује одређени број поена кандидату, и то:

| Разговор са кандидатом                                | Поени |
|---|-------|
| Не задовољава основне академске и стручне критеријуме | 0     |
| Задовољава основне академске и стручне критеријуме    | 1     |
| Оставио врло добаро излагање                          | 2     |
| Оставио одлично излагање                              | 2,5   |

Број поена кандидата по овом критеријуму је непондерисана просечна оцена свих оцена чланова комисије за упис. Максимални број поена по овом критеријуму је 2,5.

Кандидат који добије мање од 2 поена које додељује Комисија за упис на докторске студије, за предлог истраживања кандидата мање од 1 поена и за излагање кандидата на интервјуу мање од 1 поена, је аутоматски елиминисан и не може бити уписан на докторске студије.

Број година студирања кандидата се урачунава као корективни фактор, тако што се за сваку годину студирања преко предвиђеног броја студирања кандидату одузима по 0,2 поена од укупног броја остварених поена.

Факултет може увести додатне критеријуме за одређивање редоследа кандидата али их мора унети у услове уписа пре објављивања конкурса за упис од стране Универзитета.

Факултет објављује прелиминарну ранг листу за упис на докторске студије 48 сати од завршетка процедуре интервјуа.

Кандидати са највише поена се уписују у оквиру буџетске квоте, док се остали студенти уписују као самофинансирајући студенти. Уколико се у првом уписном року не попуне сва буџетска места, онда се преостали број попуњава у наредним уписним роковима.

#### Жалба Члан 7.

Кандидат може поднети жалбу на регуларност поступка утврђеног конкурсом или на своје место на ранг листи у року од 36 сати од објављивања прелиминарне ранг листе на Факултету.

Жалба се подноси надлежној комисији за упис, која доноси решење по жалби у року од 24 сата од пријема жалбе.

Кандидат незадовољан решењем из става 2. овог члана, има право да у другостепеном поступку уложи жалбу декану факултета, у року од 24 часа од истека рока за доношење решења из става 2. овог члана.

Декан доноси коначну одлуку у року од 24 часа од пријема жалбе и одлуку доставља кандидату и комисији за упис.

Након одлучивања о жалби Факултет утврђује и објављује коначну ранг листу свих кандидата са укупним бројем бодова стеченим по свим критеријумима за сваки студијски програм и доставља је Универзитету.

#### *Ментор студија и потенцијални ментор*

##### Члан 8.

Студенту који се уписује на докторске студије Наставно-научно веће Факултета, на предлог Комисије за докторске студије, после уписа одређује ментора студија ангажованог на студијском програму, који га усмерава и упућује у научне садржаје које је потребно да савлада и помаже у избору потенцијалног ментора.

Студент уз консултације са ментором студија прави избор предмета са уписаног студијског програма, односно других студијских програма докторских студија на Универзитету, односно на Факултету. (ЕФ *Образац ДАС 2/1* и ЕФ *Образац ДАС 2/II*) Студент може да изабере највише трећину изборних предмета из других студијских програма на Универзитету, односно Факултету, уз сагласност председника Комисије за докторске студије.

Потенцијални ментор заједно са студентом учествује у састављању плана истраживања, формулисању теме докторске дисертације, припреми пријаве и образложења теме докторске дисертације и другим активностима везаним за докторске студије.

## **IV НАСТАВНИЦИ И ИСТРАЖИВАЧИ**

#### *Услови за ангажовање на докторским студијама*

##### Члан 9.

Наставници и истраживачи изабрани у научно звање ангажовани на извођењу докторских студија морају да испуњавају услове дефинисане Стандардима<sup>7</sup> и да су компетентни у одговарајућој научној области.

Ментор се бира током процедуре пријаве теме кандидата и одлуком Наставно-научног већа Факултета из статуса потенцијалног ментора постаје ментор (дисертације).

Комисија за докторске студије проверава компетентност наставника, у складу са стандардима, да ли могу бити ангажовани на докторским студијама.

#### *Сукоб интереса*

##### Члан 10.

За ментора и члана комисије не може бити именовано лице које је са

---

<sup>7</sup> Стандард 9 у акредитацији.

кандидатом у сродству или пословном односу изван Универзитета или односу било које врсте, који може довести до сукоба интереса.

#### *Ментор*

#### Члан 11.

Ментор надзире и усмерава рад студента током израде докторске дисертације, прати квалитет истраживачког рада студента, подстиче учешће у научним пројектима и објављивање радова студента.

Ментор се стара да истраживања теку по плану, тако да се сва истраживања неопходна за израду докторске дисертације обаве у предвиђеном временском року и процењује да ли су истраживања достигла ниво неопходан за докторску дисертацију, у погледу обима и квалитета. Ментор даје писано мишљење о спроведеном истраживању и постигнутом научном доприносу докторске дисертације и извештава о напретку кандидата.

#### Члан 12.

За ментора се може одредити:

- 1) наставник Универзитета;
- 2) истраживач изабран у научно звање који је запослен на институту у саставу Универзитета;
- 3) професор емеритус Универзитета;
- 4) члан САНУ у радном саставу који је пре пензионисања имао наставно или научно звање;
- 5) лице с еквивалентним звањем из тач. 1. и 2. овог члана, ако је реч о ментору који је звање стекао у иностранству када су у питању докторске студије из члана 4. тачка 3. Правилника о докторским студијама на Универзитету у Београду, као и у другим случајевима када је одређен за другог ментора.

Могу се одредити и два коментора, с тим да један од ментора испуњава услове из става 1. тач. 1-4 овог члана.

Ако постоји више ментора (коментори), сваки од њих преузима одговорност за унапред одређени део истраживања и поступка израде докторског рада.

Ментор мора имати референце из научне области којој припада тема докторске дисертације и испуњавати друге услове из Стандарда.

#### Члан 13.

Ментор може да води истовремено највише пет студената који су на докторским студијама, у складу са Стандардима.

Ментор који је преузео менторство пре одласка у пензију, има право да менторство изведе до краја, још две додатне школске године.

#### *Промена ментора*

#### Члан 14.

Изузетно, студент или ментор могу да поднесу декану писани захтев са образложењем за прекид менторског односа.

Уколико је захтев из става 1. овог члана оправдан, декан покреће поступак за избор новог ментора.



## V НАСТАВА, ИСПИТИ И ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ НА СТУДИЈСКОМ ПРОГРАМУ

### *Организација наставе*

#### Члан 15.

Настава на докторским студијама Универзитета у Београду - Економском факултету одвија се у складу са структуром студијских програма који су акредитовани код надлежних органа. Студенти су дужни да положе све испите и изврше све друге активности предвиђене студијским програмом одређеног модула, како би стекли одговарајуће поене.

Пре почетка сваког семестра Комисија за докторске студије усваја предлог Плана извођења наставе, по прибављеном мишљењу надлежних катедри факултета, и шаље га на усвајање Наставно-научном већу. Само наставници наведени у Плану могу изводити наставу и одржавати испите.

Наставници су дужни да саставе предлоге Плана рада на предмету пре почетка наставе. Надлежне катедре усвајају планове рада на предмету и достављају их Комисији за докторске на коначно усвајање.

Изборне предмете студенти бирају из одговарајућих понуђених корпи, уз консултацију са и уз прибављену сагласност својих ментора студија. (ЕФ *Образац* ДАС 2/1 и ЕФ *Образац* ДАС 2/II)

Рад у оквиру предмета предвиђених акредитованим студијским програмом реализује се у виду активне наставе на свим предметима на којима је број уписаних студената најмање 5.

Уколико је број студената који је уписао предмет из акредитованог студијског програма мањи од 5, организује се консултативна настава.

Број понуђених часова консултативне наставе одговара броју часова акредитоване наставе.

Сматра се да је студент похађао наставу уколико је искористио најмање четвртину понуђених часова консултативне наставе.

### *Испити*

#### Члан 16.

Испити на докторским студијама се организују у следећим роковима: јануар, фебруар, јун, јул, август и септембар. Тачни периоди ових испитних рокова уређују се планом рада на докторским студијама. Студенти могу полагати испите само у терминима заказаним у појединим испитним роковима.

Полагањем испита студент стиче одређени број бодова, у складу са студијским програмом. Студент који не положи испит из обавезног предмета до краја школске године, наредне школске године уписује исти предмет. Студент који не положи изборни предмет, може наредне школске године поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Студент који није задовољан оствареном оценом на испиту може поднети захтев за поништење оцене Комисији за докторске студије, уз сагласност ментора студија. На седници Комисије за докторске студије донеће се одлука о поништењу тог испита.

### *Упис наредне године студија*

#### Члан 17.

Студент стиче право на упис у наредну годину студија, када у складу са студијским програмом, стекне могућност да упише онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, предвиђених студијским програмом за наредну годину студија, осим у случају када му је до краја студија остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студенти који студирају уз рад могу уписати наредну годину са најмање 30 ЕСПБ, уз потврду да су запослени.

Студенти се уписују у наредне године на буџетска места уколико су она предвиђена и финансирана од стране Министарства, и рангирају се по правилима Универзитета. (Обрасци за упис у наредну годину ЕФ *Образац ДАС 3*)

### *Остале активности студената*

#### Члан 18.

Током студирања на докторским студијама студенти су дужни да осим наставе и полагања испита поене остваре и на осталим активностима предвиђеним студијским програмом одговарајућег модула.

У остале активности убрајамо:

1. *Учешће на семинару одговарајуће катедре (10 ЕСПБ)* – Студенти излажу одређени рад на семинару одређене катедре и о томе достављају доказ служби за докторске студије (објављен рад у зборнику катедре или потврда координатора семинара катедре). Уколико семинари катедре нису планирани, студенти могу излагати радове на докторском семинару, коме присуствује већи број студената докторских студија, о чему достављају доказ служби за докторске студије (потврда организатора семинара или потврда председника комисије за докторске студије). У изузетним случајевима поени по овој активности се могу заменити радом изложеним и објављеним на међународној научној конференцији или радом у научном часопису домаћег значаја ранга М51 или вишим рангом, по одобрењу ментора студија и председника комисије за докторске студије, о чему се доставља доказ Реферату за докторске студије (примерак часописа или линк ка чланку у електронској верзији часописа, односно зборник конференције или уверење организатора). Чланак који се користи за ову активност не може бити рачунат као чланак који квалификује кандидата за одбрану докторске дисертације односно као чланак који се објављује после првог докторандског колоквијума. Студент ову активност може обавити и семинарским радом код професора предмета са неког другог модула, и о овоме достављају доказ од стране наставника. (ЕФ *Образац ДАС 4*)
2. *Излагање рада на научној конференцији (7 ЕСПБ)* – Студенти излажу рад на научној конференцији међународног значаја, односно излажу и објављују рад на домаћој научној конференцији и за то добијају назначене поене по достављању доказа служби за докторске студије (потврда организатора конференције или зборник конференције у коме се налази апстракт, код међународне конференције, односно рад, код домаће конференције). (ЕФ *Образац ДАС 5*)
3. *Израда тематске библиографије (5 ЕСПБ)* – Студент израђује тематску библиографију научних радова (списак радова цитиран по одређеној

класификацији, нпр. АПА и слично) који су у ужој области у којима студент изводи истраживања за своју дисертацију. Поене остварује када овај документ одобрен од стране ментора студија достави служби за докторске студије. (ЕФ Образац ДАС 6)

4. *Извештавање менторске комисије о академском напредовању* (5 ЕСПБ) - Студент докторских студија континуирано информисе о академском напредовању ментору студија. Уколико је ментор студија задовољан са напретком истраживања и рада доставља служби за докторске студије извештај о академском напредовању студента (ЕФ Образац ДАС 7). *Уколико ментор студија није задовољан напретком кандидата* износи му примедбе и даје сугестије да унапреди свој рад на активностима и истраживању.

Све наведене активност се реализују у другој години, и то у трећем семестру, а последња активност у трећем семестру је пријава докторске дисертације.<sup>8</sup> Студенти морају бити уписани у другу годину студија како би предузимали горе наведене активности.

По добијању адекватних доказа, напред наведених, Реферат за докторске студије уноси бодове за предвиђене активности студентима у базу коју води, а доказе одлаже у досије студента.

Студенти докторских студија који студирају по претходним акредитацијама могу имати и следеће активности:

1. *Семинарски рад* (3 ЕСПБ) је активност у првом семестру докторских студија. Студент пише рад код одабраног наставника ангажованог на докторским студијама, на тему коју изабере у договору са наставником. Када наставник одобри наведени рад саставља извештај (ЕФ Образац ДАС 8) и доставља га служби за докторске студије.
2. *Реферисање о напретку истраживања* (10 ЕСПБ) је активност која је еквивалентна активности *Извештавање менторске комисије о академском напредовању* (5 ЕСПБ) (ЕФ Образац ДАС 9).

Остале активности студената се реализују у склопу пријаве и израде докторске дисертације, чему је посвећен шести део овог Правилника.

### *Статус мировања права и обавеза студената*

#### Члан 19.

Студент може захтевати статус мировања права и обавеза студената, по основама и условима који су прописани чланом 153. Статута Универзитета у Београду - Економског факултета. Овај статус се одобрава за целу школску годину или за пола школске године. Студент који има статус мировања у одређеном периоду не може предузимати никакве активности на докторским студијама у том периоду.

---

<sup>8</sup> Може се разликовати у претходним акредитацијама.

## VI ПОСТУПАК ПРИПРЕМЕ И УСЛОВИ ЗА ОДБРАНУ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

### *Појам докторске дисертације*

#### Члан 20.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија и представља самостални и оригинални научноистраживачки рад кандидата у одговарајућој научној области или више научних области и подложна је јавној оцени.

Докторска дисертација је рад монографског типа.

Докторска дисертација, треба да буде израђена у складу са етичким стандардима.

#### Члан 21.

Докторска дисертација се пише и брани на српском језику, односно на језику за који је студијски програм акредитован.

Докторска дисертација се може написати и/или бранити и на страном језику и ако се студије не реализују на том језику, под условом да чланови комисије за оцену, односно чланови комисије за одбрану докторске дисертације владају тим језиком, при чему се сачињава проширени апстракт на српском језику, а у складу са Статутом Универзитета.

Пријаве и извештаји комисија када се дисертација брани на страном језику морају да буду и на српском и на одговарајућем страном језику

#### Члан 22.

Студент докторских студија стиче право да пријави докторску дисертацију када испуни прописане услове дефинисане студијским програмом и општим актом факултета, односно Универзитета.

### **1. Пријава теме докторске дисертације**

#### *Подношење пријаве теме докторске дисертације*

#### Члан 23.

Студент подноси пријаву теме докторске дисертације Комисији за докторске студије на одговарајућем обрасцу (УБ *Образац УБ2*). На основу овог обрасца студенту се додељује 3 ЕСПБ на основу пријаве докторске дисертације.

Уз пријаву се прилаже:

- образложење теме (научна област из које је тема, предмет научног истраживања, основне хипотезе, циљ истраживања и очекивани резултати, методе истраживања и оквирни списак стручне литературе која ће се користити);

- биографија кандидата;

- библиографија (списак радова) кандидата;

- изјава да предложеној тему кандидат није пријављивао на другој високошколској установи у земљи или иностранству;

- мишљење одговарајућих етичких комитета о етичким аспектима истраживања, уколико је предвиђено посебним прописима.

Уз пријаву, кандидат прилаже доказе да испуњава услове за пријаву теме.

#### Члан 24.

Пријаву теме докторске дисертације разматра Комисија за докторске студије, и предлаже ментора и Комисију за оцену научне заснованости теме докторске дисертације.

Студент који пријављује тему присуствује, по позиву, седници Комисије за докторске студије, презентира своју пријаву и даје одговоре на питања чланова Комисије.

#### *Комисија за оцену научне заснованости теме докторске дисертације*

#### Члан 25.

Комисију за оцену научне заснованости теме докторске дисертације именује Наставно-научно веће на предлог Комисије за докторске студије.

Комисију чине најмање три наставника и истраживача из научне области из које је тема докторске дисертације и који испуњавају услове из Стандарда, од којих најмање један члан није у радном односу на факултету на којем је пријављена тема докторске дисертације.

Комисија бира председника из реда својих чланова.

Предложени ментор не може бити члан Комисије, осим ако у одређеној ужој научној области нема довољно наставника који би ушли у наведену комисију, па на предлог Комисије за докторске студије, уз претходно образложење, одлуку о томе донесе Наставно-научно веће Факултета.

#### *Одбрана предлога пројекта дисертације*

#### Члан 26.

Студент докторских студија брани предложену тему пред Комисијом за оцену научне заснованости теме докторске дисертације, потенцијалним ментором и осталим заинтересованим лицима.

Одбрана предлога пројекта дисертације организује се у року од 15 дана од дана именовања Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације. О овој одбрани сачињава се одговарајући записник (*ЕФ Образац ДАС 10*) који потписују чланови наведене Комисије.

Чланови комисије морају присуствовати овој одбрани. Мањи број чланова може присуствовати и одбрани online, уз оправдане разлоге одсуствовања (члан из иностранства, болест и слично), о чему се уноси закључак у записник и констатује како се члан који је присутан online изјаснио.

Закључци и дискусија на овој одбрани су важни инпути за Извештај који Комисија за оцену научне заснованости теме докторске дисертације саставља у наставку процедуре пријаве докторске дисертације.

На овој одбрани чланови Комисије бирају председника Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације из својих редова.

По добијању записника са ове одбране, Реферат за докторске студије уноси податке студенту за активност Одбране предлога пројекта дисертације (10 ЕСПБ).

#### *Извештај Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације*

#### Члан 27.

Председник Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације у року од 30 дана од дана именовања Комисије, припрема извештај о оцени научне

заснованости теме докторске дисертације на основу мишљења чланова Комисије, а извештај потписују сви чланови комисије.

Извештај комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације (ЕФ *Образац ДАС 11*) садржи:

- основне податке о кандидату и дисертацији (име, презиме и биографију кандидата, предлог теме, податке о претходном школовању кандидата и о оствареним ЕСПБ бодовима на докторским студијама и оцену важнијих радова кандидата);

- предмет и циљ дисертације (показати да је реч о оригиналној идеји значајној за развој науке, њену примену, односно развој научне мисли уопште);

- основне хипотезе од којих ће се полазити у истраживању (хипотезе које ће се научно потврдити или оборити);

- методе које ће се у истраживању применити;

- очекиване резултате и научни допринос (конкретно навести очекивани допринос одређеној области науке);

- оквирни списак литературе;

- закључак;

- име и референце предложеног ментора;

- датум и потпис чланова комисије.

Члан комисије може поднети издвојено мишљење о научној заснованости теме докторске дисертације, са образложењем.

Извештај Комисије се предаје у папирном (3 примерка) и у електронском облику. Извештај се доставља Наставно-научном већу Факултета, заведен преко Писарнице Факултета.

Уколико Комисија не сачини извештај у року из става 1. овог члана, именује се нова комисија.

Комисија за докторске студије проучава извештај Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације и упућује предлог Наставно-научном већу, уз обавезно присуство Председника комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације, или неког од чланова те комисије по овлашћењу председника те стручне комисије.

*Одлука о прихватању теме докторске  
дисертације и одређивању ментора*

Члан 28.

Одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора доноси Наставно-научно веће Факултета, на основу извештаја комисије из члана 25. овог правилника и писане сагласности о прихватању менторства (*ЕФ Образац ДАС 12*).

Наставно-научно веће приликом доношења одлуке оцењује:

1) да ли је реч о оригиналној идеји и

2) да ли је тема од значаја за развој науке, примену њених резултата, односно развој научне мисли уопште.

Разматрајући извештај Наставно-научно веће Факултета може донети одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора, одлуку о неприхватању теме докторске дисертације и одређивању ментора, односно закључак о одлагању са предлогом у ком делу и на који начин је потребно да се извештај Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације измени или допуни и у ком року.

Негативна одлука Наставно-научног већа из става 3. овог члана мора бити образложена.

*Сагласност на одлуку о прихватању теме докторске  
дисертације и одређивању ментора*

Члан 29.

На одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора сагласност даје одговарајуће веће научних области Универзитета (Веће правно-економских наука).

Уз захтев за давање сагласности (УБ *Образац 1.* и УБ *Образац 2.*), већу научних области Универзитета, прилажу се и:

- одлука Наставно-научног већа факултета о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора и
- извештај Комисије о оцени научне заснованости теме докторске дисертације.

*Достављање одлуке*

Члан 30.

По добијању одлуке о давању сагласности, Факултет одлуку о прихватању теме и одређивању ментора доставља студенту и ментору.

## 2. Израда докторске дисертације

Члан 31.

По одобрењу теме докторске дисертације студент приступа изради докторске дисертације.

Током израде докторске дисертације студенти обављају следеће активности:

1. *Извештај и саопштење резултата рада пред комисијом (први докторандски колоквијум)* (10 ЕСПБ) - Студент даје саопштење члановима комисије за спровођење колоквијума о резултатима рада на докторској дисертацији, чиме се обезбеђује континуирано праћење истраживачког рада. Саопштење је предмет дискусије и оцене испуњености стандарда квалитета у току припреме докторске дисертације. Он обавештава комисију о резултатима тестирања хипотеза (до којих се закључака може доћи), које су методе истраживања примењене и да ли постоје методолошки проблеми, на шта чланови комисије дају сугестије и савете докторанду, да ли је литература која је наведена заиста и релевантна, или су неопходне одређене допуне. Комисија за спровођење колоквијума попуњава записник о одржаном колоквијуму (ЕФ *Образац ДАС 13*) у који уноси све сугестије предочене кандидату.
2. *Припрема научног чланка за објављивање* (10 ЕСПБ) - Студент докторских студија припрема чланак за објављивање у часопису, у коме саопштава прве резултате својих истраживања, на који му ментор даје коментаре. Уз уважавање коментара ментора кандидат публикује рад, и тиме испуњава захтев да објави један чланак у међународном или националном научном часопису који га квалификује за одбрану рада. Објављени рад студент доставља служби за докторске студије уз формулар (ЕФ *Образац ДАС 14*).

3. *Рад, извештаји о раду на дисертацији и саопштавање резултата (други докторандски колоквијум)* (30 ЕСПБ) – Студент презентира своју дисертацију, која је у финалној фази, са свим резултатима истраживања, комисији за спровођење колоквијума. Чланови ове комисије износе финалне примедбе и сугестије кандидату. Састављају записник (ЕФ *Образац ДАС 15*) у коме констатују напредак у истраживању на докторској дисертацији. Други докторандски колоквијум може се организовати за више кандидата у исто време, како би се међусобно презентирали резултати рада кандидата.

Комисија за спровођење колоквијума се састоји од чланова који су чинили Комисију за оцену научне заснованости теме докторске дисертације и ментора докторске дисертације. Чланови бирају председника Комисије за спровођење колоквијума из својих редова. Ментор не може бити председник Комисије за спровођење колоквијума.

За студенте који студирају по претходним акредитацијама, активност *Научни чланак и први докторандски колоквијум* (10 ЕСПБ) обједињује две активности из последње акредитације, први докторандски колоквијум и израду научног чланка. (ЕФ *Образац ДАС 16*)

За студенте који студирају по претходним акредитацијама активност *Други докторандски колоквијум* (10 ЕСПБ) подразумева исти садржај као и активност *Рад, извештаји о раду на дисертацији и саопштавање резултата (други докторандски колоквијум)* из најновије акредитације.

За студенте који студирају по претходним акредитацијама активност *Месечно реферисање о напретку истраживања* (20 ЕСПБ) подразумева да студент докторских студија реферише о напретку своје дисертације ментору. Реферисање подразумева давање писаног материјала о резултатима до којих је студент дошао у студијско-истраживачком раду везаном за докторску дисертацију. Реферисање се обавља у циљу континуираног праћења рада на докторској дисертацији као и усмеравања студента и решавања одређених отворених питања или контроверзи до којих могуће долази током израде дисертације. Реферисање о напретку истраживања подразумева реферисање о свим важним елементима дисертације: хипотезама које се тестирају (до којих се тренутних закључака може доћи, да ли је потребно изменити неке од полазних хипотеза, које су методе истраживања примењене, да ли је литература која је наведена да ће бити коришћена заиста и релевантна, или су неопходне одређене измене. О овом реферисању ментор подноси извештај служби за докторске студије (ЕФ *Образац ДАС 17*).

### **3. Оцена докторске дисертације**

#### *Подношење докторске дисертације на оцену*

##### Члан 32.

Студент који је завршио израду докторске дисертације подноси је на оцену уколико је испунио све услове предвиђене студијским програмом докторских студија и има као први аутор, односно аутор са највећим доприносом, најмање један објављен рад у научном часопису, који је садржински повезан са докторском дисертацијом, у складу са Стандардима, објављен у области економских наука, менаџмента и бизниса, у часопису са листе министарства задуженог за науку, ранга М 51 и више из уже научне области повезане са докторском дисертацијом.



У случају радова категорије M21-M23, уколико рад није објављен у часопису, прихватиће се и рад коме је додељен DOI број.

Уколико има више аутора рада са подједнаким доприносом у раду, само један од аутора може да користи тај рад као услов за одбрану докторске дисертације.

Мишљење о испуњености услова за одбрану докторске дисертације даје Комисија за докторске студије, која и предлаже Комисију за оцену докторске дисертације.

#### Члан 33.

Пре упућивања докторске дисертације у поступак оцењивања, Факултет врши проверу оригиналности одговарајућим софтвером који обезбеђује Универзитет.

Уколико се софтвером утврди постојање чињеница које указују на сумњу у оригиналност о томе се обавештава декан, а предмет се прослеђује ментору.

Ментор је у обавези да уради процену оригиналности докторске дисертације узимајући у обзир резултате софтверске анализе.

Писано мишљење о процени оригиналности докторске дисертације и резултате софтверске анализе ментор доставља председнику Комисије за докторске студије.

#### Члан 34.

Докторску дисертацију у електронском облику и одговарајућем броју штампаних примерака студент подноси факултету најкасније шест месеци пре истека рока за завршетак студија. Уз дисертацију кандидат подноси писану сагласност ментора да може поднети докторску дисертацију на оцену.

#### *Комисија за оцену докторске дисертације*

#### Члан 35.

Комисија за докторске студије, на основу писаног мишљења ментора у коме тврди да је дисертација подобна за одбрану и да испуњава етичке и академске стандарде, и примљене завршене докторске дисертације, на првој наредној седници предлаже Комисију за оцену докторске дисертације.

На предлог Комисије за докторске студије Наставно- научно веће Факултета именује Комисију за оцену докторске дисертације.

Комисију из става 2. овог члана чине најмање три члана, од којих најмање један члан није у радном односу на факултету. Спољним чланом се не сматра професор у пензији који је пре пензионисања радио на Факултету.

Члан комисије из става 2. овог члана може бити наставник Универзитета или лице изабрано у научно звање, из земље или иностранства, са научним референцама из одговарајуће научне области из које је тема докторске дисертације ако испуњава услове из Стандарда који важе за ментора и познаје језик на коме је написана докторска дисертација.

Комисија из става 2. овог члана бира председника из реда својих чланова.

Ментор не може бити члан Комисије за оцену докторске дисертације, осим у случајевима када је мали број наставника у одређеној ужој научној области, на основу одлуке Сената донете на предлог Факултета и Већа научних области Универзитета.

### *Извештај Комисије за оцену докторске дисертације*

#### **Члан 36.**

Председник Комисија за оцену докторске дисертације припрема извештај (ЕФ *Образац ДАС 18*) на основу прикупљених писаних мишљења чланова комисије, а извештај потписују сви чланови комисије.

Извештај комисије из става 1. овог члана садржи:

- основне податке о кандидату и дисертацији (основни подаци о кандидату, наслову дисертације, њеном обиму и библиографским подацима);
- предмет и циљ дисертације (показати да је реч о оригиналној идеји значајној за развој науке, њену примену, односно развој научне мисли уопште);
- основне хипотезе од којих се се полазило у истраживању (да ли су хипотезе научно потврђене или оборене);
- кратак опис садржаја дисертације;
- остварене резултате и научни допринос дисертације (конкретно навести остварени допринос одређеној области науке);
- објављене и саопштене резултате који чине део докторске дисертације;
- закључак са образложењем научног доприноса докторске дисертације (навести да је дисертација урађена према одобреној пријави, да је оригинално и самостално научно дело и да су се стекли услови за њену јавну одбрану) и
- датум и потпис чланова комисије.

Члан комисије из става 1. овог члана може поднети издвојену оцену докторске дисертације, са образложењем.

Комисија за оцену докторске дисертације може оценити да докторска дисертација може да се прихвати у предатом облику, или да је потребно извршити одређене исправке, или да докторска дисертација не може да се прихвати.

У року од 45 дана од дана именовања, Комисија подноси Наставно-научном већу Факултета извештај о оцени докторске дисертације.

У случају да Комисија не сачини извештај у року из става 4. овог члана, именује се нова комисија.

### *Увид јавности*

#### **Члан 37.**

Након пријема извештаја Комисије за оцену докторске дисертације, декан је дужан да докторску дисертацију и извештај Комисије о оцени докторске дисертације учини доступном јавности у Библиотеци Факултета и у електронској верзији на званичној интернет страници Факултета и Универзитета, до одбране дисертације.

Рок за увид јавности је 30 дана пре усвајања извештаја комисије.

Уколико постоје у писаној форми достављене примедбе на извештај или на докторску дисертацију, Комисија за оцену докторске дисертације у року од 30 дана даје мишљење о примедбама и целокупну документацију доставља Наставно-научном већу Факултета, преко Комисије за докторске студије.

Приликом разматрања извештаја Комисије за оцену докторске дисертације на Комисији за докторске студије обавезно је присуство Председника комисије за оцену докторске дисертације, или неког од чланова те комисије по овлашћењу председника те стручне комисије.

*Одлуке о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и о именовану Комисије за одбрану*

**Члан 38.**

Одлуку о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и одлуку о именовану Комисије за одбрану докторске дисертације доноси Наставно-научно веће Факултета по истеку рока из члана 37 став 2. овог правилника, а на предлог Комисије за докторске студије.

Наставно-научно веће Факултета разматрајући извештај Комисије даје оцену и образлаже:

1) да ли је завршена докторска дисертација у складу са одобреном темом и

2) да ли наводи садржани у реферату потврђују да су се стекли услови за одбрану докторске дисертације.

Наставно-научно веће Факултета разматрајући извештај може донети одлуку о усвајању извештаја и именовати Комисију за одбрану докторске дисертације, одлуку којом се извештај не усваја, или закључак о одлагању доношења одлуке са предлогом у ком делу и на који начин је потребно да се извештај Комисије за оцену докторске дисертације измени или допуни и у ком року.

Уколико Наставно-научно веће Факултета не прихвати извештај Комисије именује се нова комисија. Одлука о неприхватању извештаја мора бити образложена.

Уколико Наставно-научно веће прихвати негативан извештај Комисије за оцену докторске дисертације, докторска дисертација се одбија и кандидат не може поново да је пријави. Одлука о одбијању мора бити образложена.

Одлука Наставно-научног већа факултета је коначна.

#### **4. Одбрана докторске дисертације**

*Комисија за одбрану докторске дисертације*

**Члан 39.**

Комисију за одбрану докторске дисертације чине најмање три члана од којих најмање један члан није у радном односу на Факултету или Универзитету.

Члан комисије из става 1. овог члана може бити наставник Универзитета или лице изабрано у научно звање, из земље или иностранства, са научним референцама из одговарајуће научне области из које је тема докторске дисертације ако испуњава услове из Стандарда који важе за ментора и познаје језик на коме је написана докторска дисертација.

Комисија из става 1. овог члана бира председника из реда својих чланова.

Ментор не може бити члан комисија из става 1. овог члана, осим у изузетним случајевима на основу одлуке Сената донете на предлог Факултета и Већа научне области, и у случају студента који студирају по старим правилима.

Наставно-научно Веће, на предлог Комисије за докторске студије, именује Комисију за одбрану докторске дисертације на седници на којој усвоји извештај Комисије за оцену те докторске дисертације.

*Сагласност на одлуке о усвајању  
извештаја Комисије за оцену докторске  
дисертације и о  
именовању Комисије за одбрану докторске дисертације*

Члан 40.

На одлуку о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и одлуку о именовању Комисије за одбрану докторске дисертације сагласност даје одговарајуће веће научних области Универзитета.

Уз захтев за давање сагласности (УБ *Образац* 3. или УБ *Образац* 4.), већу научних области Универзитета, прилажу се и:

- одлука Наставно-научног већа Факултета о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације;
- извештај комисије о оцени докторске дисертације;
- примедбе на извештај комисије у писаном облику (уколико их је било);
- мишљење Комисије за оцену докторске дисертације о примедбама (уколико их је било) и
- одлука Наставно-научног већа Факултета о именовању Комисије за одбрану докторске дисертације.

*Јавна одбрана докторске дисертације*

Члан 41.

Одбрана докторске дисертације је усмена и јавна, а кандидат је брани пред Комисијом за одбрану докторске дисертације.

Дан, час и место одбране заказује се посебном одлуком декана.

Информација о одбрани докторске дисертације са подацима о кандидату, теми, времену и месту одржавања одбране, објављује се у средствима јавног информисања и на интернет страници Факултета, најкасније пет дана пре датума одржавања одбране.

Одбрани обавезно присуствује ментор и сви чланови Комисије за одбрану докторске дисертације.

Изузетно, члан Комисије за одбрану докторске дисертације који је из иностранства може учествовати у одбрани путем видео конференцијске линије, што се констатује у записнику са одбране докторске дисертације.

У случају потребе за заштитом јавног здравља и безбедности, одбрана докторске дисертације може да буде одржана путем видео конференцијске линије, на начин којим се обезбеђује јавност. По одобрењу ректора Универзитета, председник комисије приликом заказивања одбране путем видео конференцијске линије образлаже неопходност одржавања одбране на тај начин.

Када Комисија за одбрану докторске дисертације утврди да се о предмету одбране довољно расправљало, председник Комисије саопштава да је одбрана закључена и Комисија се повлачи ради гласања и доношења одлуке.

*Одлука о одбрани докторске дисертације*

Члан 42.

Комисија за одбрану докторске дисертације може донети одлуку да је кандидат "одбранио" или "није одбранио" докторску дисертацију.

Одлука се доноси већином гласова укупног броја чланова Комисије. Након

доношења одлуке, председник Комисије јавно саопштава одлуку.

О усменој одбрани докторске дисертације води се записник који потписују сви чланови Комисије (*ЕФ Образац ДАС 19*).

Члан Комисије из члана 41. став 5. овог правилника не потписује записник из става 4. овог члана, већ се изјашњава о прихватању записника, о чему се на крају записника ставља посебна забелешка.

Записник се саставља на српском језику, а у случају одбране на неком другом језику, записник се саставља и на том језику.

Докторска дисертација се брани само једанпут.

## **VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 43.**

Сви термини којима су у овом правилнику означени положаји, професије, односно занимања и звања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

### **Члан 44.**

Саставни део овог правилника су обрасци:

1. УБ Образац УБ2 Пријава теме докторске дисертације
2. УБ Образац 1. Захтев за давање сагласности на предлог теме докторске дисертације за кандидата магистра наука који брани дисертацију према ранијим прописима
3. УБ Образац 2. Захтев за давање сагласности на предлог теме докторске дисертације за кандидата на докторским студијама
4. УБ Образац 3. Захтев за давање сагласности на реферат о урађеној докторској дисертацији за кандидата магистра наука који брани дисертацију према ранијим прописима
4. УБ Образац 4. Захтев за давање сагласности на реферат о урађеној докторској дисертацији кандидата на докторским студијама
6. ЕФ *Образац ДАС 1*-Пријава на конкурс за докторске академске студије
7. ЕФ *Образац ДАС 2/I* – Изјава о одабиру изборних предмета I семестра
8. ЕФ *Образац ДАС 2/II* – Изјава о одабиру изборних предмета II семестра
9. ЕФ *Образац ДАС 3* – Упис у наредној години студија
10. ЕФ *Образац ДАС 4* – Учешће на семинару одговарајуће катедре (20.ДУСК)
11. ЕФ *Образац ДАС 5* – Излагање рада на научној конференцији (20.ДИНК)
12. ЕФ *Образац ДАС 6* – Израда тематске библиографије (20.ДИТБ)
13. ЕФ *Образац ДАС 7* - Извештавање менторске комисије о академском напредовању (20.ДИМК)
14. ЕФ *Образац ДАС 8* – Семинарски рад (13.ДСЕМ)
15. ЕФ *Образац ДАС 9* - Реферисање о напретку истраживања (13.ДРНИ)
16. ЕФ *Образац ДАС 10*-Записник са одбране предлога пројекта дисертације
17. ЕФ *Образац ДАС 11* - Извештај Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације
18. ЕФ *Образац ДАС 12* - Писана сагласност о прихватању менторства
19. ЕФ *Образац ДАС 13* - Извештај и саопштење резултата рада пред комисијом (први докторандски колоквијум – 20.ДПДК)

20. ЕФ *Образац* ДАС 14 – Припрема научног чланка за објављивање (20.ДПЦО)
21. ЕФ *Образац* ДАС 15 - Рад, извештај о раду на дисертацији и саопштење резултата(други докторандски колоквијум - 20.ДДДК)
22. ЕФ *Образац* ДАС 16 - Научни чланак и први докторандски колоквијум (13. ДНЦП)
23. ЕФ *Образац* ДАС 17 - Месечно реферисање о напретку истраживања (13. ДМРН)
24. ЕФ *Образац* ДАС 18 -Извештај Комисије за оцену докторске дисертације
25. ЕФ *Образац* ДАС 19 - Записник о одбрани докторске дисертације

#### Члан 45.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Факултета, и примењује почев од 1. новембра 2023. године, осим за студенте који су докторске студије уписали закључно са школском 2015/2016. годином, а који су поднели пријаву теме докторске дисертације закључно са 30. септембром 2022. године, на које се и даље се примењују прописи који су важили у тренутку њиховог уписа.

Овај правилник и сва пратећа документа морају бити доступни и на интернет страници Факултета.

Председник Већа  
Д е к а н

Проф. др Жаклина Стојановић