



Економски факултет
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

ИНТЕРНИ ОБРАЧУН План рада на предмету

Модул: Рачуноводство, ревизија и финансијско управљање – подмодул: Рачуноводство и ревизија (обавезан)

Година: Четврта

Семестар: Пролећни

Фонд часова: 30П+30В

ЕСПБ: 5

I ЦИЉ ПРЕДМЕТА

Циљ предмета је:

- Осопособљавање студената да, полазећи од основних претпоставки и принципа, учествују у дизајнирању и примени погонског књиговодства производног предузећа.

II ИСХОДИ ПРЕДМЕТА

По завршетку курса студенти ће моћи да:

- Објасне претпоставке и принципе устројства интерног обрачуна;
- Организују ток документације у интерном обрачун;
- Објасне детерминантне устројства квалитетног контног оквира;
- Упореди карактеристике функционалног и билансног контног оквира;
- Дизајнирају контни план погонског књиговодства;
- Примене различите методе обрачуна пословног резултата.

III САДРЖАЈ/СТРУКТУРА ПРЕДМЕТА

Табела 1: Садржај разврстан по недељама семестра

	ПРЕДАВАЊА (теме по недељама)	ВЕЖБЕ (теме по недељама)
1.	Појам, задаци и предмет интерног обрачуна.	Увод у интерни обрачун.
2.	Претпоставке и принципи устројства и спровођења интерног обрачуна	Претпоставке и принципи устројства и спровођење интерног обрачуна
3.	Организационе компоненте интерног обрачуна. Контни оквир као заједничка основа за израду контних планова.	Организационе компоненте интерног обрачуна. Примери из праксе предузећа.
4.	Контни план погонског књиговодства. Дефинисање хоризонталне и вертикалне димензије.	Контни план предузећа. Креирање хоризонталне и вертикалне димензије контног плана предузећа. Анализа примера из праксе.
5.	Контни план погонског књиговодства.	Контни план погонског

	Дефинисање хоризонталне и вертикалне димензије	књиговодства. Креирање аналитичког контног плана погонског књиговодства. Пример из праксе.
6.	Интерни обрасци као потенцијални документи. Принципи креирања целисходних образаца.	Креирање интерних образаца као потенцијалних докумената.
7.	Документација у интерном обрачу. Циркулација књиговодствених докумената. Врсте и шифрирање докумената.	Документација у интерном обрачу. Примери из праксе
8.	Функционисање интерног обрачуна-кроз призму улоге и значаја појединих учесника, као извора документације односно релевантних података о трошковима и учинцима.	Обухватање трошкова материјала (требовање материјала као основица, издавање требованог материјала, обрада требовања у материјалном књиговодству).
9.	Функционисање интерног обрачуна-кроз призму улоге и значаја појединих учесника, као извора документације односно релевантних података о трошковима и учинцима.	Обухватање трошкова зарада (радна листа као основица, обрада радних листа у одељењу за обрачун зарада)
10.	Функционисање интерног обрачуна-кроз призму улоге и значаја појединих учесника, као извора документације односно релевантних података о трошковима и учинцима.	Провера знања студената.
11.	Организациони однос између погонског и финансијског књиговодства-условљеност организационих решења типом контних оквира.	Организационо устројство погонског књиговодства.
12.	Суштина и функционисање заједничког финансијског и погонског књиговодства.	Заједничко погонско и финансијско књиговодство. Пример из праксе.
13.	Суштина и функционисање самосталног-издвојеног погонског књиговодства	Самостално-издвојено погонско књиговодство. Примери из праксе.
14.	Суштина и функционисање самосталног-издвојеног погонског књиговодства	Самостално-изоловано погонско књиговодство. Примери из праксе
15.	Подаци погонског књиговодства и утврђивање периодичног пословног резултата. Суштина и варијанте методе трошкова продатих учинака. Суштина, варијанте и концепције методе укупних трошкова	Суштина и функционисање, варијанте и концепције метода утврђивања периодичног пословног резултата.

IV МЕТОДЕ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ

Теоријско излагање; анализа случајева из праксе предузећа; решавање проблема и задатака са интерпретацијом решења; периодична провера теоријских и методолошких знања студената итд.

V ПРАЋЕЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ СТУДЕНАТА

Студент може стећи максимално 50 поена на предиспитним активностима и 50 поена на завршном испиту. Како би положио испит, студент мора остварити минимално 25 поена на предиспитним активностима (од чега минимално 20 поена на колоквијуму) и минимално 26 поена на испиту. Коначна оцена се изводи из збира поена са предиспитних активности и завршног испита.

Коначна оцена се изводи према следећој скали:

51-60 = 6 61-70 = 7 71-80 = 8 81-90 = 9 91 и више = 10

Предиспитне активности студената:

Предиспитне активности (максимално 50 поена):

- активности на часовима – 10 поена (есеји, обнављање градива са предавања, учествовање у дискусијама, израда задатака);
- колоквијум – 40 поена (4 задатка по 10 поена).

Завршни испит:

Завршни испит полаже се усмено. Усмени испит се састоји у томе што студенти одговарају на 2 теоријска питања која носе по 25 поена. Питања су дефинисана имајући у виду одговарајуће наслове и поднасловe из уџбеника. Потребно је одговорити на оба питања како би се испит сматрао положеним. Праг за пролазност подразумева да студент показује основно разумевање и могућност повезивања појмова везаних за конкретно питање.

Студенти који нису полагали или положили колоквијум, градиво са истог полажу у оквиру завршног испита.

VI ЛИТЕРАТУРА

Јаблан Стефановић Р., (2022), Интерни обрачун, Економски факултет, Београд.

VII НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ

Др Владан Кнежевић

vladan.knezevic@ekof.bg.ac.rs

Кабинет: 528

Време пријема: среда, 12-14 ч.

Мс Јована Јањић

jovana.jugovic@ekof.bg.ac.rs

Кабинет: 711

Време пријема: четвртак, 12-14 ч