

ПРОЦЕДУРА ЕВИДЕНТИРАЊА ИЗВЕШТАЈА О ОДБРАЊЕНОМ СЕМИНАРСКОМ/ЗАВРШНОМ РАДУ

Процедура евидентирања извештаја о одбрањеном семинарском или завршном раду је незнатно измењена у контексту провере самосталности израде рада (преклапања са доступним изворима на интернету и у оквиру интерне базе Економског факултета). Формално, процес евидентирања извештаја о одбрањеном раду се реализује на следећи начин:

1. Студент купује у Скриптарници комплет образаца који садржи и Изјаву о самосталности израде рада (нови документ).
2. Студент професору предаје рад електронским путем преко система Turnitin (постоји документ на сајту Факултета који објашњава начин предаје завршног и семинарског рада путем система Turnitin, а у писаној форми инструкције су раније достављене свим наставницима и сарадницима).
3. Turnitin аутоматски генерише Извештај о проценту преклапања текста*. Извештај се чува на налогу ментора.
4. Ментор штампа прву станицу Извештаја о проценту преклапања текста (прва страница аутоматски генерисаног извештаја на којој се види податак о проценту преклапања текста, као и насловна страница рада са подацима о студенту).

Процедуре се даље разликују за завршни и семинарски рад.

За завршни рад на Основним академским студијама:
5. Професор даје студенту Извештај о проценту преклапања текста заједно са осталим обрасцима за заказивање одбране завршног рада. Студент све обрасце заједно са три примерка завршног рада у писаној форми предаје Реферату за дипломе.

За семинарски рад за 2 ЕСПБ на Основним академским студијама:
6. Професор уз Извештај о одбрањеном семинарском раду за 2 ЕСПБ предаје и одштампани Извештај о преклапању текста, као и Изјаву студента да је самостално сачињено рад.

У Београду, 17. март 2014. год

СТУДЕНТСКА СЛУЖБА

* Текст рада на ћириличном и латиничном писму одвојено пролази проверу. Систем не конвертује текст аутоматски. Ментор треба да преузме Програм за превод текста са латиничног на ћирилично писмо (бесплатно са адресе <http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=1438>). За сва даља обавештења о конверзији текста са латиничног на ћирилично писмо и провери можете се обратити запосленим службеницима Рачунског центра (3021-071).