

Република Србија
Универзитет у Београду
Економски факултет
Број:
Датум:
Београд

На основу члана 157. Статута Универзитета у Београду - Економског факултета, Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној 06.07.2022. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ОСНОВНИМ И МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују организација и извођење основних академских и мастер академских студија (у даљем тексту: студије), односно облици наставе и друга питања везана за наставу на Универзитету у Београду – Економском факултету (у даљем тексту: Факултет).

Одредбе овог правилника примењују се на студенте који су уписани на студијске програме основних академских и мастер академских студија који се реализују на Факултету према одредбама Закона о високом образовању (у даљем тексту: Закон).

Питања везана за правила студирања, напредовање студената, упис у наредну годину студија, мобилност и прелазак са једног на други студијски програм регулисана су Законом, Статутом Универзитета у Београду и Статутом Факултета.

Сви термини којима су у овом правилнику означени положаји, професије, односно занимања и звања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА И ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ

Члан 2.

Студије на Факултету организују се и остварују на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма, у складу са Законом, Статутом Универзитета у Београду, Статутом Факултета и општим актима Факултета.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују

неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

Студијски програми се организују и изводе у току школске године, по семестрима, по правилу у просторијама Факултета.

Студијским програмом се утврђује распоред предмета по годинама студија..

Члан 3.

Студије се организују и изводе у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар.

Настава се изводи према Плану извођења наставе који доноси Наставно-научно веће Факултета (у даљем тексту: Веће Факултета), у складу са одредбама Статута Факултета.

Члан 4.

Студенти уписују годину студија почев од 1. септембра до 31. октобра текуће године.

Члан 5.

Факултет организује и изводи студије на српском језику.

Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати полагање испита и израду и одбрану завршног и мастер рада, на страном језику, уколико је такав програм акредитован као посебан студијски програм.

Правила студирања и мобилност студената између студијских програма регулисани су Статутом Факултета.

Члан 6.

За сваки предмет из акредитованог студијског програма утврђује се План рада на предмету чији су елементи дефинисани и детаљније појашњени Правилником о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета.

План рада на предмету је јединствен.

Предлог Плана рада на предмету утврђује предметни наставник са сарадницима. У случају да на предмету има више наставника, овлашћени предлагач Плана рада на предмету је наставник у највишем звању и са највише година радног стажа у том звању или други наставник или сарадник који је делегиран од стране наставника у највишем звању.

Катедра матична за предмет оцењује Предлог Плана рада на предмету, са аспекта квалитета његовог садржаја и усклађености са наставним програмом, и усваја га или налаже измене.

Уколико постоји предлог измена Плана рада на предмету, наставник на предмету дужан је да, у року од 7 дана, катедри достави кориговани План рада на предмету на поновно разматрање и усвајање.

Усвојене планове рада на предметима за које је матична, катедра упућује надлежним комисијама.

План рада на предмету је јавно доступан на веб страници Факултета пре почетка семестра.

Предметни наставник дужан је да у првој недељи наставе упозна студенте са садржајем Плана рада на предмету.

Члан 7.

Предавања и вежбе изводе у складу са Планом рада на предмету који је утврђен пре почетка наставе.

О реализацији наставе и испита, у складу са Планом рада на предмету, старају се предметни наставници и сарадници, матична катедра и надлежна комисија.

У случају идентификовања одступања предметног наставника од усвојеног Плана рада на предмету којим се ремети предвиђена реализација наставе и испита, матична катедра у сарадњи са предметним наставником приступа решавању проблема, а у случају немогућности проналажења решења, тиме се баве надлежна комисија и ресорни продекан, а уколико је потребно и Веће Факултета, о чему се сачињава одговарајући извештај.

Декан, на основу извештаја, упозорава наставнике који се не придржавају Плана рада на предмету на обавезу да се придржавају усвојеног Плана рада на предмету.

Декан, у оквиру свог годишњег извештаја, обавештава Веће Факултета о спровођењу планова рада на предметима.

Члан 8.

Наставници и сарадници су дужни да у свом раду поступају у складу са Етичким кодексом Универзитета у Београду.

ОБЛИЦИ НАСТАВЕ

Члан 9.

Студијски програм се реализује кроз активну наставу и самосталан рад студената.

Активна настава подразумева: предавања, вежбе, семинаре, практичну наставу, консултације, семинарске радове, испите и друге облике активне наставе у складу са студијским програмом.

Предавања и вежбе треба да буду обликовани тако да подстичу студенте на критичко размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања, при чему наставне методе морају бити усклађене са исходима учења на предмету и исходима студијског програма.

Самосталан рад студената остварује се кроз припреме за предавања и вежбе и активно учешће у настави, израду и одбрану семинарских радова, припреме за испите, реализацију практичне наставе и израду завршних радова.

Обезбеђење и контрола квалитета наставног процеса ближе су дефинисани Правилником о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета.

Члан 10.

Предавања су облик наставе на коме се, по правилу, савладава ново градиво.

Предавања имају за циљ представљање релевантних теоријских концепата, уз њихово илустровање кроз приказе, примере, задатке, студије случаја и друге методе и технике активног учења, при чему је садржај у потпуности усклађен са дефинисаном листом исхода учења.

Предавања изводе наставници Факултета, а сарадници могу да учествују у припреми и присуствују предавањима. Сарадници могу, под надзором наставника, да одрже до два часа предавања годишње, као део припреме за наставни рад.

Наставници других факултета, односно универзитета могу изводити предавања на Факултету, под условима, на начин и по поступку прописаним Законом, Статутом Универзитета у Београду и Статутом Факултета.

Члан 11.

Вежбе су облик наставе којима се појашњава материја са предавања, при чему је акценат на примени знања кроз примере из праксе, задатке, студије случаја, симулације, студентске пројекте и провери усвојеног знања кроз дискусије, пропитивање и тестирање.

Часове вежби не треба користити за обраду материје коју студенти пре тога нису обрадили на предавањима.

Члан 12.

Семинарски рад представља краћи писани рад у којем се обрађује одређена тема која је везана за исходе предмета из студијског програма.

Студент за урађен и оцењен семинарски рад добија 1 или 2 ЕСПБ бода, што је регулисано наставним планом датог студијског програма.

Начин и поступак израде и одбране семинарског рада уређује се, Правилником о начину и поступку израде и одбране семинарског и завршног (дипломског) рада на основним академским студијама.

Члан 13.

Практична настава (стручна пракса, наставне посете и други облици наставе који омогућавају остваривање дефинисаних исхода учења) је облик наставе на којем студенти продубљују и примењују знања и вештине из пређеног градива на предавањима и вежбама.

Процес реализације стручне праксе детаљније се дефинише Упутством које доноси Декан.

Члан 14.

Консултације су облик индивидуалне наставе на коме наставник, или сарадник, у непосредном контакту са студентом, појашњава студенту сложене делове градива и пружа помоћ у разрешавању одређених проблема и помаже студенту при изради семинарских и завршних радова.

Консултације обављају наставници и сарадници.

Време консултација је за наставнике најмање два сата недељно, а за сараднике најмање четири сата, распоређено у два дана недељно.

Време консултација се објављује на вратима кабинета наставника, односно сарадника и на сајту Факултета.

У случају специфичних околности (болест, службено одсуство наставника, или измена услова рада), наставник, односно сарадник је у обавези да благовремено организује и обавести студенте о другачијим начинима обављања консултација.

У случају да наставник или сарадник не одржава консултације, продекан за наставу позива наставника или сарадника на разговор и предузима мере у циљу успостављања овог облика рада.

ПРАЋЕЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ СТУДЕНАТА

Члан 15.

Рад студента у савладавању градива предмета континуирано се прати и вреднује током наставе, што се изражава у поенима.

Испуњавањем предвиђених предиспитних активности и полагањем испита студент може остварити максимално 100 поена.

Предиспитне активности студената у укупној структури учествују са 40 поена (за предмете прве и друге године студија – осим усмеравајућег предмета), односно 50 поена (за усмеравајући предмет на другој години студија, предмете треће и четврте године, као и предмете у оквиру мастер студијских програма).

Члан 16.

Наставник на крају реализације активне наставе обавештава студенте о укупном броју поена које су остварили реализацијом предиспитних активности.

О извршавању обавеза студената из свих облика наставног рада води се јединствена евиденција и наставник је дужан да је чува две школске године.

Члан 17.

Студент има право да изађе на испит почев од првог испитног рока након завршетка наставе из предмета који је одслушао.

Студенту се може, одлуком предметних наставника, омогућити надокнада неиспуњених предиспитних активности.

О форми, динамици и садржини надокнаде одлучује предметни наставник.

Члан 18.

Услови, начин и поступак полагања испита уређују се Правилником о полагању испита и оцењивању.

Члан 19.

Завршни рад (дипломски рад на основним и мастер рад на мастер академским студијама) је самосталан рад студента из одређене области, који се припрема и брани на крају студијског програма.

Начин и поступак израде и одбране завршног рада уређују се Правилником о начину и поступку израде и одбране семинарског и завршног (дипломског) рада

на основним академским студијама и Правилником о начину и поступку израде и одбране завршног рада на мастер академским студијама.

ПРАВИЛА СТУДИЈА

Члан 20.

Статус студента се стиче уписом на Факултет.

Упис је регулисан Правилником о упису на студијске програме Универзитета у Београду.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета или у статусу студента који се сам финансира, у складу са Законом.

Правила везана за упис наредне школске године, мобилност и прелазак на други студијски програм, мировање права и обавеза студента, као и престанак статуса студента регулисани су Статутом Факултета.

Члан 21.

Студент основних академских студија који постиже изванредне резултате у току студија има право да заврши студије пре утврђеног рока.

Право из става 1. овог члана студент може користити под условом да је стекао најмање 120 ЕСПБ бодова за прве две школске године, са просечном оценом преко 8,5.

Право из става 1. овог члана се остварује на лични захтев студента, приликом уписа у наредну школску годину.

О захтеву одлучује продекан за наставу, у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Студенту престаје право из става 1. овог члана ако са истеком октобарског рока не стекне 60 ЕСПБ бодова у тој школској години.

Члан 22.

Студент дисциплински одговара за повреду обавеза која је у време извршења била утврђена Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду.

Правилником из става 1. овог члана утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 23.

Факултет је дужан да води евиденцију о оцењивању и напредовању студената.

Евиденција о оцењивању утврђена је Правилником о полагању испита и оцењивању.

Члан 24.

Евиденцију о напредовању студената води Студентска служба Факултета о чему редовно извештава надлежне органе и тела Факултета.

Студентска служба на крају школске године саставља Извештај о напредовању студената по предметима и испитивачима, за основне и мастер академске студије.

Студентска служба доставља извештај матичним катедрама и надлежним комисијама, које су у обавези да дате извештаје разматрају и предложе одговарајуће мере за унапређење ефикасности студирања, које разматра и усваја Веће Факултета.

Продекан за наставу и шеф катедре се старају о спровођењу утврђених мера.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о правилима основних и мастер академских студија бр. 3043/1 од 16.09.2008. године, 3626/1 од 24.09.2009. године, 5324/1 од 17.12.2012. године, 3816/1 од 26.10.2012. године, 3197/1 од 26.09.2014. године и 424/1 од 10.02.2016. године.

Члан 26.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета, а примењује се почев од школске 2022/2023. године.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
ДЕКАН

Проф. др Жаклина Стојановић