

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ

Број: 1160/1
Датум: 29-03-2019
Београд

На основу чл. 36. и 80. Статута Универзитета у Београду – Економског факултета, Савет Факултета, на седници одржаној 26.03.2019. године, доноси

ПРАВИЛНИК О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ

Члан 1.

Школарина обухвата редовне услуге које Универзитет у Београду – Економски факултет (у даљем тексту: Факултет) пружа студентима за стицање 60 ЕСПБ бодова.

У складу са мерилима за утврђивање школарине, Факултет утврђује сразмерни део висине школарине за покривање трошкова студија за стицање уписаних ЕСПБ (минимум 37 до 90 ЕСПБ) у току школске године.

Члан 2.

Висина школарина се утврђује на основу мерила која омогућавају да се надокнаде трошкови извођења наставних програма и других активности везаних за њихово квалитетно извођење у складу са стандардима предвиђеним у критеријумима за акредитацију и другим одговарајућим прописима, као и ваннаставне подршке која је неопходна за квалитетну реализацију студијских програма.

Редовне услуге које обухвата школарина су следеће позиције:

Позиција 1 - Услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма - активне наставе: предавања, вежбе, консултације, колоквијуме, испите (пријава до два пута), стручну помоћ при изради завршних радова, трошкове реализовања практичне наставе, стручне праксе и друге облике рада предвиђене студијским програмом. Ова накнада покрива део зараде наставника, сарадника, иностраних предавача и других учесника у настави, њихово научно и стручно усавршавање и трошкове неопходне за извођење практичне наставе и одговарајућу административно-техничку подршку;

Позиција 2 - Материјалне трошкове Факултета (електрична енергија, грејање, комуналне услуге, услуге комуникација, услуге информисања, трошкови платног промета, трошкови антиплагијат програма и др.), трошкове покривања домаћих и међународних студентских такмичења, донације одобрене Студентском парламенту за трошкове студентског организовања и других ваннаставних студентских активности, укључујући студентске пројекте и конкурсе за пројекте (чланарине за студентска удружења, котизације за такмичења, закуп спортских објеката за потребе студената, трошкове организовања студентских скупова, студијских путовања студената, свечаних и стручних академија и др.), трошкове уџбеника које студенти добијају у оквиру

уплаћене школарине, као и друге трошкове који нису покривени из средстава буџета.

Позиција 3 - Редовно обнављање и одржавање електронске опреме, софтвера и електронске подршке (бежични интернет, компјутерске лабораторије, итд.) неопходних за модерно извођење наставе на Факултету;

Позиција 4 - Трошкове набавке одређеног броја уџбеника и друге литературе у Библиотеци Факултета неопходних за припремање испита и студентских радова, трошкове приступа електронским базама података, итд.;

Позиција 5 - Инвестиционо и текуће одржавање зграде и друге трошкове који нису покривени из буџетских средстава;

Позиција 6 - Реализовање научно-истраживачког и стручног рада који утиче на подизање квалитета студија;

Позиција 7 - Део трошкова за функционисање и реализовање активности Универзитета у Београду (међународна сарадња, јединствени информациони систем итд.);

Позиција 8 - Друге трошкове од значаја за успешно реализовање наставе (нпр. трошкови организовања и реализације студентских пракси и гостујућих предавања, организованог подстицања студентског предузетништва, трошкови домаће и међународне акредитације и сл.).

Школарина обухвата и трошкове пореза и других дажбина које Факултет плаћа по основу пословања.

Члан 3.

Школарина не покрива накнаду за трошкове репрезентације и угоститељских услуга, отпремнине запосленима приликом одласка у пензију, као ни део издатака за издавачку делатност. Наведени расходи покривају се из других сопствених прихода Факултета.

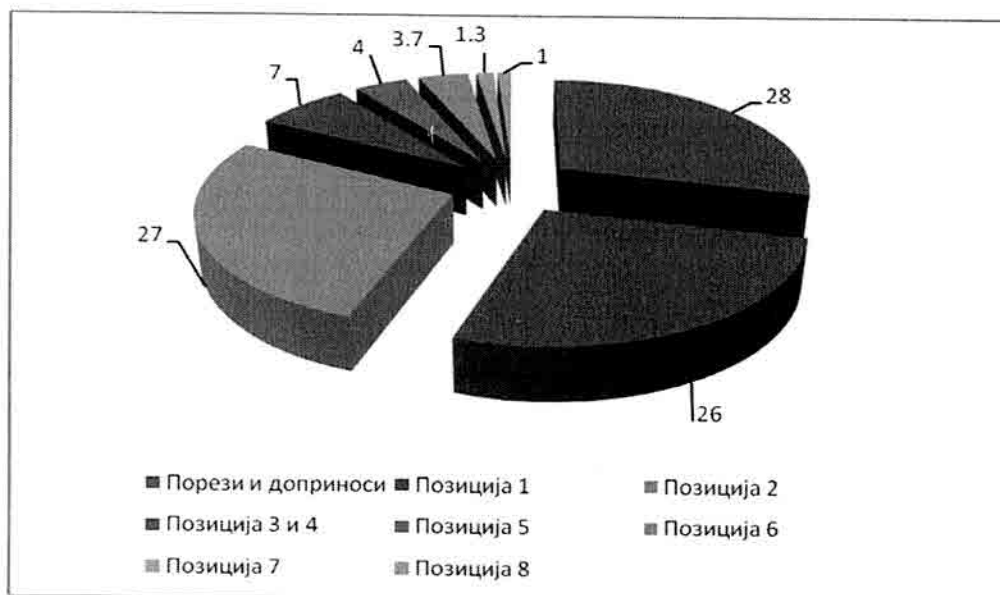
Факултет за административне и друге трошкове наплаћује накнаде за:

1. упис,
2. промену наставног плана или студијског програма,
3. промену модула или подмодула,
4. промену изборног предмета у току школске године,
5. издавање дупликата индекса,
6. признавање испита положених на другом факултету,
7. пријављивање испита уколико се пријављује по истеку термина за пријаву, пријављује трећи или наредни пут или у додатном термину у оквиру испитног рока, за стицање првог степена, у апсолвентским роковима по посебним одобрењима, као и уз посебну накнаду,
8. издавање диплома (трошкови дефинисани од стране Универзитета у Београду),
9. друге сличне услуге на захтев студената.

Накнаде за административне и друге услуге обухватају трошкове рада Студентске службе, као и сразмерни део материјалних трошкова.

Члан 4.

Структура накнада за редовне услуге обухваћене школарином на свим нивоима студија изражава се кроз структуру цене 1 ЕСПБ бода, и то:



Позиције дефинисане у структури накнада за редовне услуге обухваћене школариним утврђују се полазећи од:

- Надокнада Универзитету је прописана на почетку школске године и део је утврђене школарине.
- Комплет уџбеничке литературе рачуна се по просечној продајној цени уџбеника, извор ЦИД, Економски факултет Београд.
- Порези и доприноси обухватају давања држави која се односе на плате запослених.
- Материјални трошкови се утврђују без уџбеничке литературе која се посебно исказује.
- Директни трошкови рада са студентима обрачунавају се према укупном фонду часова рада у току школске године који се добијају из обрачуна активности наставника и сарадника (часови предавања и вежби, статистика обављених предиспитних обавеза и испита, часови рада везани за завршни рад и консултације).
- Ваннаставна подршка обухвата трошкове библиотеке, службе за информационе технологије, студентске, и других служби који су неопходни за несметано одвијање наставног процеса на Факултету.
- Остали трошкови су други трошкови од значаја за реализовање наставе.

Утврђена структура је обавезна за утврђивање годишње школарине, с тим што може доћи до одступања у односу између дефинисаних позиција у зависности од годишњег финансијског плана, односно реализованих финансијских извештаја у претходној години.

За сваку школску годину одлуку о структури цене бода по нивоима студија доноси Комисија за финансије у складу са одредбама овог правилника.

Члан 5.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Структура накнада за редовне услуге обухваћене школарином бр. 4580/1 од 02.12.2014. године.

Структура цене 1 ЕСПБ бода за школску 2019/2020. годину утврђена је на основу акта из става 1. овог члана и дата је у табелама које су одштампане уз овај правилник и чине његов саставни део.

Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се наредног дана од дана доношења.



Проф. др Биљана Јовановић Гарвиловић

Прилог 1 – Структура цене 1 ЕСПБ бода по нивоима студија за школску 2019/2020. годину

Табела 1. Структура цене бода на ОАС

Ред.бр.	Ставка	%
1	Надокнада за Универзитет у Београду	1.34
2	Комплет уџбеничке литературе	20.12
3	Порези и доприноси	28.43
4	Нето школарина (1-2-3)	50.11
5	Материјални трошкови	11.23
6	Директни трошкови рада са студентима	28.25
6а.	Настава и вежбе (ефективна настава)	18.42
6б.	Предиспитне обавезе и испити	7.31
6в.	Консултативни и менторски рад	2.53
7	Ваннаставна подршка	7.47
8	Остали трошкови	3.16
	Цена бода	100.00

Табела 1. Структура цене бода на МАС

Ред.бр.	Ставка	%
1	Надокнада за Универзитет у Београду	1.11
2	Порези и доприноси	28.43
3	Нето школарина (1-2-3)	70.46
4	Материјални трошкови	11.23
5	Директни трошкови рада са студентима	48.60
5а.	Ефективна настава	20.19

5б.	Предиспитне обавезе и испити	7.31
5в.	Консултативни рад	2.48
5г.	Менторски рад	18.62
6	Ваннаставна подршка	7.47
7	Остали трошкови	3.16
	Цена бода	100.00

Табела 1. Структура цене бода на ДАС

Ред.бр.	Ставка	%
1	Надокнада за Универзитет у Београду	0.74
2	Порези и доприноси	28.43
3	Нето школарина (1-2-3)	70.83
4	Материјални трошкови	11.23
5	Директни трошкови рада са студентима	48.97
5а.	Ефективна настава	20.47
5б.	Предиспитне обавезе и испити	7.31
5в.	Консултативни рад	2.48
5г.	Менторски рад	18.71
6	Ваннаставна подршка	7,47
7	Остали трошкови	3.16
	Цена бода	100.00