

Република Србија
Универзитет у Београду
Економски факултет
Број:
Датум:
Б е о г р а д

На основу члана 157. Статута Универзитета у Београду – Економског факултета, Наставно-научно веће Економског факултета, на седници одржаној дана 06.07.2022. године, доноси

**ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ПРИПРЕМЕ И ОДБРАНЕ
СЕМИНАРСКОГ И ЗАВРШНОГ (ДИПЛОМСКОГ) РАДА НА ОСНОВНИМ
АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА**

Члан 1.

Овим правилником уређује се начин и поступак припреме (у даљем тексту: израде) и одбране семинарског рада и завршног рада на основним академским студијама (у даљем тексту: дипломски рад) на Универзитету у Београду - Економском факултету (у даљем тексту: Факултет) и друга питања из те области.

Сви термини којима су у овом правилнику означени положаји, професије, односно занимања и звања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Члан 2.

Студијски програм основних академских студија обухвата израду семинарског и/или дипломског рада.

Семинарски и дипломски рад одражавају самосталан рад студента основних академских студија из научне области студијског програма или модула који је студент уписао.

Самосталност подразумева индивидуалну израду семинарског и/или дипломског рада, у складу са правилима академске честитости, уз вођство ментора.

I Циљеви и исходи семинарског и дипломског рада на основним академским студијама

Циљеви и исходи семинарског рада

Члан 3.

Семинарски рад представља краћи писани рад у којем се обрађује одређена тема која је везана за исходе учења одређеног предмета из студијског програма, односно научну област студијског програма или модула који је студент уписао.

Циљеви израде семинарског рада су: (1) оспособљавање студента за самостално истраживање и анализирање конкретног теоријског или практичног проблема из подручја одређеног предмета; (2) припрема студента за писање других радова вишег нивоа.

Члан 4.

Израдом семинарског рада студент стиче компетенције да: (1) прикупи, обради, структурира и презентира знања из литературе релевантне за дефинисану тему, повезане са исходима учења предмета у оквиру којег се обрађује тема; (2) примени теоријско-методолошка, научно-стручна или стручно-апликативна знања везана за исходе учења предмета у оквиру којег се обрађује тема.

Семинарски рад са темом која представља обраду сазнања из литературе се вреднује са 1 ЕСПБ (у даљем тексту: Семинарски 1), а семинарски рад са темом која поред тога подразумева и практичну или емпиријску анализу одређеног проблема се вреднује са 2 ЕСПБ (у даљем тексту: Семинарски 2).

Циљеви и исходи дипломског рада

Члан 5.

Дипломски рад представља завршни писани рад у којем се обрађује одређена тема која покрива исходе учења студијског програма, односно модула који студент похађа.

Циљеви израде дипломског рада су: (1) упознавање студента са одређеном облашћу научне или стручне дисциплине кроз детаљну разраду дефинисане теме из ове области; (2) оспособљавање студента за самосталан научно-истраживачки и практичан рад у одређеној области.

Члан 6.

Израдом дипломског рада студент стиче компетенције да: (1) примени теоријско-методолошка и стручно-апликативна знања стечена током студија; (2) критички анализира одређену тему са способношћу да искаже сопствени критички став о тој теми који може аргументовано да представи; (3) синтетише различита знања која је усвојио током студија, а што омогућава обраду тему на академски начин.

Написани и одбрањени дипломски рад се вреднује са 4 ЕСПБ.

II Одобравања теме, израда и одбрана семинарског рада

Избор теме и ментора

Члан 7.

Ментор семинарског рада је наставник Економског факултета или изабрани гостујући професор који је учествовао у реализацији наставе на предмету из студијског програма, који студент похађа.

Студент може узети тему семинарског рада искључиво из предмета који је претходно положио.

Члан 8.

Наставник је дужан да обезбеди списак оквирних тема семинарских радова. Списак оквирних тема семинарских радова је јавно доступан на веб страници Факултета и страници предмета на Мудл платформи. Теме семинарског рада морају бити директно повезане са исходима учења предмета, односно студијског програма на којем студент студира.

Конкретну тему семинарског рада дефинише студент уз помоћ наставника, а наставник одобрава изабрану тему.

Тема за семинарски рад за одређену школску годину може се студенту доделити најкасније до 1. септембра текуће школске године.

Одобрена тема престаје да важи након завршетка школске године у којој је тема пријављена.

Наставник приликом вођења студента у изради семинарског рада може користити помоћ сарадника.

Члан 9.

Максималан број одобрених тема семинарских радова једног наставника-ментора у току школске године је 20, независно од броја предмета на којима је наставник ангажован на основним академским студијама.

Максималан број семинарских радова у којима сарадник помаже ментору у вођењу студента кроз процес израде, ограничен је на 40, током једне школске године, независно од броја предмета на којима је сарадник ангажован на основним академским студијама.

Члан 10.

Семинарски рад 1 треба да има између 7 и 10 страна, а семинарски рад 2 између 12 и 15 страна (проред 1, фонт 11).

При изради семинарског неопходно је да студент користи најмање 10 академских референци.

Опис, садржина и начин форматирања семинарског рада прописани су техничким Упутством о изради семинарског и дипломског рада (у даљем тексту: Упутство) које усваја надлежна комисија Већа Факултета.

Упутство је доступно студенту на веб страници Факултета.

Члан 11.

Студент може да сакупи по основу семинарских радова највише 4 ЕСПБ у току основних студија, при чему најмање 1 ЕСПБ, а највише 2 ЕСПБ може бити стечено по основу семинарског рада (радова) из прве или друге године основних студија, и најмање 1 ЕСПБ а највише 2 ЕСПБ по основу семинарског рада (радова) из треће или четврте године основних студија.

Предаја, оцена и одбрана завршеног семинарског рада

Члан 12.

Приликом израде семинарског рада студент се консултује са ментором или сарадником, уколико он помаже ментору у вођењу кандидата.

Рад се предаје студентској служби у штампаној и електронској форми, путем званичне електронске адресе, и кроз систем за проверу оригиналности рада на начин прописан Упутством.

Члан 13.

Наставник попуњава *Извештај о семинарском раду*, који са потписаном *Изјавом о самосталној изради семинарског рада* од стране студента и *Извештајем система за откривање плагијата*, предаје надлежној служби на Факултету.

Наставник је у обавези да приликом предаје *Извештаја о семинарском раду* наведе кратко образложење значаја и доприноса студента кроз обрађену тему, те да јасно назначи које исходе учења на предмету, односно студијском програму, је студент остварио успешном израдом семинарског рада.

Члан 14.

Успех на одбрани семинарског рада изражава се описно, и то: „одбрањен”, односно „није одбрањен”. Успех на одбрани семинарског рада се уписује у извештај о одбрани семинарског рада и у индекс студента. Поред тога у индекс се уписује и колико је студент остварио ЕПСБ, 1 или 2, што зависи од типа семинарског рада који је изабрао.

III Одобрење теме, израда, оцена и одбрана дипломског рада

Избор теме и ментора

Члан 15.

Студент пријављује тему дипломског рада из предмета студијског програма, односно модула који је уписао, укључујући предмете на свим годинама основних академских студија.

Тема дипломског рада мора бити директно повезана са циљевима и исходима учења студијског програма, односно модула који је студент уписао.

Приликом избора теме студент се консултује са потенцијалним ментором.

Наставник – ментор одобрава студенту израду дипломског рада и упућује га у начин израде рада и на одговарајућу литературу.

Студент пријављује тему дипломског рада најкасније до 31. августа за текућу школску годину.

Члан 16.

Ментор дипломског рада може бити сваки наставник Економског факултета или изабрани гостујући професор који је учествовао у реализацији наставе на предмету из студијског програма који је студент уписао.

Члан 17.

Максималан број одобрених тема дипломског рада једног наставника-ментора у току школске године је 10, независно од броја предмета на којима је наставник ангажован на основним академским студијама.

Пријава теме

Члан 18.

Пријава теме дипломског рада се врши попуњавањем *Обрасца за пријаву теме дипломског рада*, који сачињава надлежна служба Факултета и који је доступан на сајту Факултета.

Студент попуњава пријаву теме уз помоћ и одобрење ментора. У пријави се поред теме наводе и исходи учења студијског програма односно модула које студент постиже израдом дипломског рада.

Члан 19.

Ментор одређује два члана Комисије за оцену и одбрану дипломског рада.

Члан комисије може бити наставник или изабрани гостујући професор који је учествовао у реализацији наставе на студијском програму на којем је студент уписан, а који имају експертизу и адекватне референце за област коју покрива тема дипломског рада.

Два члана Комисије за оцену и одбрану су наставници.

У *Образац за пријаву теме дипломског рада* уписује се и датум када је тема одобрена од стране ментора, а Образац садржи и потпис наставника-ментора.

Својим потписом наставник даје сагласност са менторством при изради дипломског рада.

Пријаву теме дипломског рада студент предаје надлежној служби Факултета у штампаној и електронској форми на прописан начин.

По одобрењу ментора, студент попуњен *Образац за пријаву теме дипломског рада* предаје студентској служби Факултета у штампаној и електронској форми.

Наставник води евиденцију о издатим темама.

Члан 20.

У случају да у фази формулисања теме студент наиђе на тешкоће у обезбеђивању ментора, студент може поднети Молбу за одређивање ментора ресорном продекану, преко надлежне службе Факултета.

Продекан уз консултацију са шефом катедре која покрива модул и предмете које је студент полагао, одређује студенту одговарајућег ментора са којим ће студент радити на пријави теме дипломског рада и попуњавању Обрасца за пријаву теме дипломског рада.

Члан 21.

Рок за одбрану дипломског рада је до краја школске године у којој је тема званично пријављена.

Промена ментора, члана комисије или теме

Члан 22.

Наставник може да поднесе *Захтев за изузимање од менторства или чланства у комисији за оцену и одбрану дипломског рада*.

Студент може да поднесе *Захтев за промену теме дипломског рада или ментора*.

Образложени захтеви из става 1. и 2. овог члана се подносе надлежном Продекану, који одлучује о оправданости захтева и доноси одлуку.

Садржина дипломског рада

Члан 23.

Дипломски рад треба да има између 20 и 35 страна (проред 1, фонт 11).

При изради дипломског рада неопходно је да студент користи најмање 20 академских референци.

Опис, садржина и начин форматирања дипломског рада утврђени су Упутством.

Предаја, оцена и одбрана завршеног дипломског рада

Члан 24.

По добијању сагласности од ментора и након што је положио све испите и испунио све обавезе прописане актима Факултета, студент дипломски рад штампа, коричи у четири примерка и предаје надлежној служби Факултета. Дипломски рад се предаје надлежној служби и у електронском облику. Електронска и штампана верзија рада морају бити идентичне.

Рад се предаје и кроз систем за проверу оригиналности рада на начин прописан Упутством.

Члан 25.

Одбрана дипломског рада се реализује у згради Факултета, према Упутству.

Изузетно, члан Комисије за оцену и одбрану дипломског рада који је из иностранства, или је из других оправданих разлога одсутан, може учествовати у одбрани путем видео конференцијске линије, што се констатује у записнику са одбране дипломског рада.

Одбрана дипломског рада је усмена, јавна и организована пред Комисијом за оцену и одбрану дипломског рада.

Дан, час и место одбране заказује надлежна студентска служба у договору са студентом, ментором и другим члановима комисије.

Одбрана рада организује се најмање 3 дана након предаје одговарајуће документације служби Факултета.

Члан 26.

Комисија за оцену и одбрану дипломског рада може донети одлуку да је студент „одбранио“ или „није одбранио“ дипломски рад.

Одлука се доноси већином гласова укупног броја чланова Комисије. Након доношења одлуке, ментор јавно саопштава одлуку.

Након одбране, ментор сачињава *Извештај о дипломском раду* и доставља Извештај надлежној служби Факултета.

Извештај садржи кратко образложење значаја и доприноса дипломског рада кроз обрађену тему, уз навођење исхода учења студијског програма, односно модула које је студент остварио изразом и одбраном дипломског рада.

О усменој одбрани дипломског рада води се *Записник о одбрани дипломског рада*, који потписују чланови Комисије.

Члан 27.

Студент које одбрани дипломски рад или семинарске радове који у збиру обезбеђују 4 ЕСПБ и остварио је све остале ЕСПБ предвиђене студијским програмом, стиче академски назив дипломирани економиста.

Члан 28.

У случају да студент није одбранио дипломски рад има право да започне поступак пријаве нове теме дипломског рада, а до истека рока за завршетак студија.

IV Провера оригиналности и техничка упуства за писање дипломског и семинарског рада

Провера оригиналности семинарског и дипломског рада

Члан 29.

Пре формалне предаје семинарског и дипломског рада, ментор уз подршку стручних служби врши проверу оригиналности одговарајућим софтвером који обезбеђује Факултет, где се утврђује проценат преклапања семинарског/дипломског рада са другим документима.

Уколико је степен преклапања утврђен системом за проверу испод 20%, не рачунајући изворе литературе, ментор потписује извештај, чиме студент стиче право да формално преда рад у надлежну службу Факултета. У противном рад се враћа студенту на дораду.

Изузетак може представљати ситуација у којој је ментор утврдио да је студент на недозвољени начин користио одређени извор или на било који начин није поступио у складу са чланом 2. Правилника, иако је укупан проценат преклапања мањи од 20%.

У таквој ситуацији, ментор може тражити од студента да наведене неправилности исправи и да након тога понови процедуру пропуштања рада кроз систем за проверу степена преклапања.

Члан 30.

Ментор у својој архиви чува семинарске и дипломске радове најмање две године од датума одбране рада.

V Прелазне и завршне одредбе

Ступање на снагу

Члан 31.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета, а примењује се почев од школске 2022/2023. године.

Члан 32.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину и поступку израде и одбране семинарског рада на основним академским студијама бр. 3039/1 од 16.09.2008. године и 2935/1 од 19.09.2013. године, као и Правилник о начину и поступку израде и одбране завршног рада на основним и дипломским академским студијама бр. 3041/1 од 16.09.2008. године, 2934/1 од 19.09.2013. године и 1083/1 од 16.03.2017. године.

Председник Већа
Д е к а н

Проф. др Жаклина Стојановић