

Република Србија  
Универзитет у Београду  
Економски факултет  
Број:  
Датум:  
Б е о г р а д

На основу члана 157. Статута Универзитета у Београду – Економског факултета, Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној 06.07.2022. године, донело је

## **ПРАВИЛНИК О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ**

### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим правилником уређују се услови и начин полагања испита на основним и мастер академским студијама, испитни рокови, обезбеђење јавности полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту, заштита права студената и друга питања од значаја за полагање и оцењивање на испиту студената Универзитета у Београду – Економског факултета (у даљем тексту: Факултет).

Одредбе овог правилника примењују се на студенте који су уписани на студијске програме основних и мастер академских студија који се реализују на Факултету у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон).

Сви термини којима су у овом правилнику означени положаји, професије, односно занимања и звања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

#### **Члан 2.**

Рад студената на савладавању сваког појединачног предмета студија из члана 1. овог правилника континуирано се прати током наставе.

Коначна оцена формира се на основу резултата остварених у оквиру предиспитних активности и резултата остварених на завршном испиту.

#### **Члан 3.**

План рада на предмету дефинише све битне елементе рада на конкретном предмету: садржај, исходе учења, структуру учила, методе учења и технике преношења знања и начин оцењивања.

План рада на предмету садржи до 10 основних исхода учења. У оквиру основних исхода учења, Планом рада на предмету је потребно дефинисати конкретне исходе учења које студент треба да оствари.

Наставник је дужан да на почетку наставе упозна студенте са свим елементима Плана рада на предмету, а посебно са захтеваним исходима учења, начином вредновања предиспитних активности и формом и садржајем завршног испита.

Наставник је дужан да до краја наставе обавести студента о укупном броју поена који је остварио реализацијом предиспитних активности.

Наставник је дужан да води евиденцију о предиспитним активностима студената и да је чува две школске године.

#### Члан 4.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем завршног испита студент може остварити највише 100 поена, при чему предиспитне активности носе 40 поена на прве две године (осим на усмеравајућим предметима), односно 50 поена на осталим годинама основних академских студија укључујући усмеравајуће предмете, као и на мастер академским студијама. Прецизније, студент може стећи максимално 100 поена на предиспитним активностима са пондером 0,4 или 0,5 и 100 поена на завршном испиту, са пондерима 0,6 и 0,5, респективно. Коначна оцена се изводи као пондерисани збир оцене са предиспитних активности и оцене са завршног испита.

Предиспитне активности утврђене су Планом рада на предмету.

Предиспитне активности се реализују кроз дискусије на настави, израду задатака, студије случаја, пројектне задатке, симулације, квизове и колоквијуме.

Структура предиспитних активности и начин њиховог вредновања треба да буду дефинисани на начин који подстиче студенте на редовно присуство настави и активно учествовање у њеној реализацији.

#### Члан 5.

Студент полаже испит почев од првог испитног рока након завршетка наставе из предмета који је одслушао.

Испит се полаже код предметног наставника.

Сматра се да је студент полагао испит уколико је приступио испиту, односно добио испитни задатак (цедуљу са испитним питањима, активиран програм на рачунару или папир са испитним задацима).

### ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА ИСПИТА

#### Члан 6.

Испити се одржавају у: јануару, фебруару, јуну, јулу, августу и септембру.

Календар испита за све испитне рокове у школској години објављује се на почетку школске године.

У изузетним околностима, термин полагања испита се може заменити другим термином у истом испитном року уз сагласност продекана за наставу и студента продекана Факултета.

Испити се одржавају од 8 до 22 часа.

## МЕСТО ОДРЖАВАЊА ИСПИТА

### Члан 7.

Испит се одржава у просторији Факултета која је наведена у списку пријављених студената.

Уколико просторија за полагање испита није доступна студентима са хендикепом, декан, на захтев студента са хендикепом, одређује примерену просторију.

## ЈАВНОСТ ИСПИТА

### Члан 8.

Испити су јавни.

Јавност се обезбеђује објављивањем места и времена одржавања испита и присуством других студената на испиту.

## САДРЖАЈ ИСПИТА

### Члан 9.

Форма и садржина испита утврђени су Планом рада на предмету.

Листа исхода учења је обавезан елемент Плана рада на предмету.

Форма, садржина испита и начин оцењивања морају бити усклађени са дефинисаним основним и конкретним исходима учења предмета.

Питања на колоквијуму и завршном испиту треба да буду формулисана тако да се може недвосмислено утврдити на које основне, односно конкретне исходе учења на предмету се питање односи.

Исход учења довољно је оценити једном, кроз предиспитне активности или кроз завршни испит, у складу са чланом 4. овог Правилника.

Уколико је завршни испит на предмету у усменој форми, предметни наставници су у обавези да у Плану рада на предмету наведу листу испитних питања. Уколико је завршни испит у писаној форми, предметни наставници су у обавези да у Плану рада на предмету представе структуру завршног писменог испита и да на сајту предмета (веб страница Факултета или Мудл платформа) учине доступним пример писменог испита из неког од претходних испитних рокова.

## НАЧИН ПОЛАГАЊА ЗАВРШНОГ ИСПИТА

### Члан 10.

Испит је јединствен и полаже се или писмено или усмено.

На завршном испиту студент одговара на унапред задати број питања или задатака.

Начин полагања испита за сваки појединачни предмет утврђује се планом извођења наставе, који доноси Веће Факултета, на предлог надлежне комисије, најкасније седам дана пре почетка наставе у семестру у ком се предмет изводи.

У укупном броју поена на основу којих се одређује коначна оцена, број остварених поена на питањима затвореног типа не може бити већи од 20%.

#### Члан 11.

За студенте са посебним потребама који нису у могућности да полажу испит усмено, односно писмено, Факултет ће обезбедити одговарајући начин полагања.

#### Члан 12.

Приликом полагања усменог дела испита студент има право на припрему усменог одговора (израду концепта) од најмање 15 минута за сва питања.

#### Члан 13.

Ако се испит полаже писмено, испит може трајати ефективно највише четири школска часа.

Ако се испит полаже писмено резултати писменог испита се објављују најкасније 7 дана од дана окончања испита.

При објави резултата завршног испита, као и резултата предиспитних активности, неопходно је поштовати прописе о заштити личних података студента.

### ОРГАНИЗАЦИЈА ПОЛАГАЊА ПИСМЕНОГ ИСПИТА

#### Члан 14.

Предметни наставници и дежурна лица на писменом испиту у обавези су да буду у просторији у којој се одржава испит све време трајања испита.

Дежурно лице дужно је да се 15 минута пре почетка испита јави предметном наставнику.

Уколико је дежурно лице спречено да дође на дежурство, дужно је да обезбеди замену, о чему обавештава Студентску службу.

На сваких 40 студената одређује се по једно дежурно лице.

#### Члан 15.

У просторији и времену одређеном за полагање испита могу бити само студенти идентификовани са испитног списка.

У случају кашњења студента, које није дуже од 15 минута, предметни наставник одлучује да ли ће студенту омогућити полагање испита.

При уласку у просторију за полагање испита студент је дужан да одложи све предмете који нису неопходни за полагање испита.

За време испита студент користи само прибор за писање, а уколико то природа испита захтева и остале дозвољене материјале, уз сагласност предметног наставника.

Пре почетка испита наставник је дужан да студентима саопшти које помоћне материјале могу да користе на испиту и да код себе не смеју имати било каква недозвољена средства, осим материјала предвиђеног за тај испит.

#### Члан 16.

Умножена испитна питања деле се на почетку испита.

Наставник може пре почетка испита дати најнужнија појашњења у вези са испитним питањима.

По пријему испитног задатка студент је дужан да попуни насловну страну задатка са следећим подацима: назив предмета који полаже, име и презиме, број досијеа, датум полагања испита, број групе питања.

На почетку испита наставник/дежурно лице може да укључи одговарајући технички уређај који омета рад средства електронске комуникације.

У случају постојања сумње да студент користи недозвољена средства, предметни наставник/дежурно лице има право и обавезу да ту сумњу провери.

Провера сумње из претходног става се врши визуелном провером или пак упућивањем молбе студенту да покаже одређени садржај. Физички контакт са студентом у том процесу није допуштен.

Уколико студент одбије сарадњу или се установи да је преписивао или поседовао неко од недозвољених средстава, студент се удаљава са испита и одузима му се индекс, уписује му се оцена 5 у испитни списак и упућује на Дисциплинску комисију. Студенту ће се вратити индекс након давања изјаве о догађају на испиту.

Комуникација која се током испита одвија између учесника мора бити у складу са правилима академског понашања.

#### Члан 17.

За време испита студент је дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања која забрањују:

- излазак из просторије и враћање у просторију где се испит одржава, устајање са места и кретање по просторији,
- било какву комуникацију, осим ако се наставнику/дежурном поставља питање ради нејасноћа у формулацији задатака,
- било које друге активности и понашања која нису у складу са Правилником и која ремете ток испита.

Приликом напуштања просторије у којој се одржава испит студент је дужан да наставнику, односно дежурном лицу преда задатак са испитним питањима и попуњен део извештаја о резултату испита.

#### Члан 18.

Под недозвољеним средствима подразумевају се копије књиге, свеске, белешке на цедуљама, као и мобилни телефони или други технички уређаји који преносе звук или слику.

Уколико у процесу оцењивања писменог задатка наставник изрази основану сумњу да је студент преписивао или поседовао нешто од недозвољених средстава, позива студента, најкасније до краја испитног рока, на додатну проверу знања.

Одлуке које донесе наставник/дежурно лице у вези удаљавања одређеног студента или његовог упућивања на Дисциплинску комисију не могу бити мењане од стране других наставника/дежурних лица и једнако се односе на све студенте.

Након доношења одлуке о упућивању студента на Дисциплинску комисију, наставник/дежурно лице дужан је да детаљно писмено образложи разлог удаљења, на Записник о дежурству, као и да приложи доказни материјал, који је пронађен код студента.

#### Члан 19.

Правила која се односе на полагање испита, примењују се и приликом полагања колоквијума.

### ИСПИТИВАЧИ

#### Члан 20.

Оцењивање завршног испита обављају предметни наставници.

Сарадници Факултета помажу наставнику у организацији испита и предиспитних активности.

На основу одлуке Већа Факултета, у складу са Законом, актима Универзитета у Београду и актима Факултета, гостујући професор, професор емеритус, пензионисани наставник и наставник друге високошколске установе могу обавити испит из предмета из ког су држали наставу, односно део наставе.

Наставник код кога постоји објективна могућност настанка сукоба интереса у вези са одређеним студентом, дужан је да поднесе захтев за изузеће, а о захтеву одлучује Декан.

### ПРИЈАВЉИВАЊЕ ИСПИТА

#### Члан 21.

Термине за пријаву испита објављује Студентска служба најкасније 10 радних дана пре почетка испитног рока.

Пријава испита се врши путем студентског сервиса (електронским путем) или на обрасцу за пријаву испита, предајом пријаве Студентској служби Факултета.

Проверу исправности пријаве студент врши увидом у лични налог на студентском сервису, или увидом у испитне спискове који се објављују по завршетку пријављивања испита.

Студент може да одустане од испита. Пријаву одустајања студент подноси путем студентског сервиса (електронским путем) најкасније три радна дана пре термина одржавања испита на начин прописан од стране Студентске службе.

Уколико је студент пријавио испит, а не приступи полагању, плаћа сразмерни део трошкова организације и одржавања испита.

Накнадна пријава испита се врши по обрасцу за пријаву испита, предајом пријаве Студентској служби Факултета најкасније два радна дана пре термина одржавања испита.

Висину накнаде из ставова 5. и 6. овог члана одређује Савет Факултета.

## РАСПОРЕД ИСПИТА

### Члан 22.

Коначни спискови пријављених студената објављују се најкасније три дана пре дана одржавања испита на студентском сервису и садрже тачно време и место одржавања испита, имена и презимена предметних наставника (испитивача) и податке о студентима који су пријавили испит.

Студент који се не налази на списку пријављених студената нема право полагања испита.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може положити испит у првом наредном року.

Студент коме је одобрено мировање права и обавеза у складу са Законом о високом образовању и актима Факултета, може у периоду мировања да полаже испит из највише два предмета за које је испунио предиспитне обавезе пре одобравања мировања.

## ИДЕНТИФИКАЦИЈА СТУДЕНАТА

### Члан 23.

Приликом приступања испиту студент је дужан да приложи документа ради идентификације: индекс и личну карту.

## ОЦЕЊИВАЊЕ НА ИСПИТУ

### Члан 24.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан изузетан).

Коначна оцена на испиту се изводи као пондерисани збир оцено са предиспитних активности и оцено са завршног испита, при чему је претходни услов за прелазну коначну оцено да студент стекне прелазну оцено на завршном испиту.

Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету стечених знања и вештина, и садржи максимално 100 поена, а утврђује се према следећој скали:

до 50 поена	– оцена 5 (није положио)
од 51 до 60 поена	– оцена 6 (довољан)
од 61 до 70 поена	– оцена 7 (добар)
од 71 до 80 поена	– оцена 8 (врло добар)
од 81 до 90 поена	– оцена 9 (одличан)
од 91 до 100 поена	– оцена 10 (одличан изузетан).

#### Члан 25.

Оцена на испиту уписује се у: 1) записник о полагању испита 2) извештај о полагању испита и 3) индекс, које по завршеном испиту својим потписом оверава наставник, док се оцена 5 (није положио) не уписује у индекс и извештај о полагању испита.

Записник о полагању испита и извештаје о полагању испита наставник доставља, најкасније до краја испитног рока Студентској служби Факултета ради обраде података и сачињавања листе о положеним испитима.

#### Члан 26.

Студент има право да изврши увид у свој писмени рад/задатак уз присуство испитивача и да тражи од испитивача образложење за дату оцену.

#### Члан 27.

Број бодова остварен на предиспитним активностима признаје се при сваком полагању испита до почетка првог наредног семестра у коме се изводи настава на том предмету.

### ПРИГОВОР НА ОЦЕНУ И КОМИСИЈСКО ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА

#### Члан 28.

Студент има право да поднесе приговор на добијену оцену на испиту, под условима, на начин и по поступку прописаним Статутом Факултета.

Декан у року од 24 часа од добијања приговора разматра приговор и доноси одлуку о приговору.

Уколико се приговор студента усвоји, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке којом је усвојен приговор, пред комисијом коју образује Декан.

Приступањем поновном полагању испита, поништава се оцена коју је студент добио пре подношења приговора.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

### ПОНИШТАВАЊЕ ПОЛОЖЕНОГ ИСПИТА

#### Члан 29.

Студент има право да, на лични захтев, поново полаже испит из кога је позитивно оцењен.

Захтев се подноси студентској служби до краја школске године у којој је испит полаган.

Продекан за наставу доноси одлуку о поновном полагању испита.



Приступањем поновном полагању испита, поништава се оцена коју је студент добио пре подношења захтева.

Студент који поново полаже испит плаћа посебну накнаду, дефинисану одлуком Савета Факултета.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 30.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о полагању испита на основним и мастер академским студијама бр. 3042/1 од 16.09.2008. године, 5326/1 од 17.12.2009. године, 3297/1 од 29.09.2011. године, 2203/1 од 14.06.2012. године и 3196/1 од 26.09.2014. године

### Члан 31.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета, а примењује се почев од школске 2022/2023. године.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА  
ДЕКАН

Проф. др Жаклина Стојановић