

## TEHNIČKO UPUTSTVO ZA KORIŠĆENJE E-MOLBE

Pristup anketi preko adrese [www.anketa.ekof.bg.ac.rs](http://www.anketa.ekof.bg.ac.rs)

Log in standardan (broj indeksa i JMBG studenta)



Molbe se nalaze poslednje u gornjem meniju ekrana.

Student unosi predmet molbe izborom iz padajućeg menija (moguć je i slobodan unos za vanastandardne molbe). U tekstu opisa molbe sažeto se može objasniti razlog zbog koga se podnosi molba (do 600 karaktera je vidljivo). Ukoliko postoji potreba da se detaljnije objasne razlozi i definišu dokazi za iznete tvrdnje u molbi koristite word dokument koji možete priključiti kao atačment.

Ukoliko postoji potreba da dokažete iznete tvrdnje u molbi, u prilogu molbe obavezno stavljate skenirana ili slikana dokumenta. Bez dokumenata u prilogu ni jedna molba neće biti razmatrana (biće vraćena na dopunu).

Sva komunikacija u vezi podnete molbe odvija se preko <https://prijava.ekof.bg.ac.rs> gde možete pratiti status molbe (uzeto u obradu, predato prodekanu, odlučeno ili vraćeno na dopunu). Proveravajte status zahteva redovno jer će u pojašnjenju biti data instrukcija o daljem postupanju u vezi podnetog zahteva.

Master akademske studije