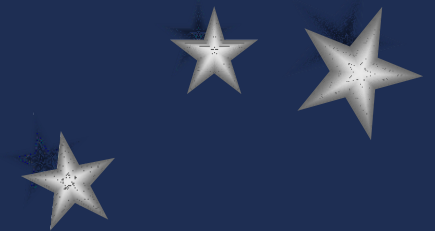
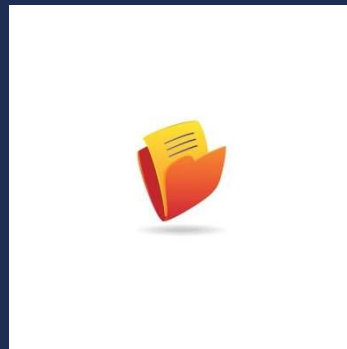

KREIRANJE DATOTEKA



KREIRANJE DATOTEKA

- Kreiranje datoteka ne podrazumeva samo određivanje gde i u kom rasporedu čuvati podatke, već i konfiguraciju važnih podataka kao i izbor identifikatora pomoću kojih korisnici mogu lako dolaziti do podataka.



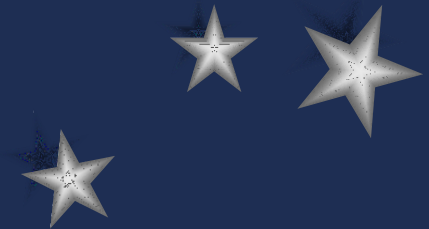
KREIRANJE DATOTEKA

- Za kreiranje datoteka analitičari koriste dokumentaciju nastalu prilikom kreiranja sistemskih izlaza i ulaza.
- Na taj način nastaje i dokumentacija o kreiranju datoteka koja se smešta u krajnju dokumentaciju za projekat.



KREIRANJE DATOTEKA

- Računar ima mogućnost smeštanja podataka u RAM memoriju (memorija sa direktnim pristupom korisnika i operativnog sistema), na hard disk, kompakt disk itd.
- Svaki od ovih načina čuvanja podataka ima svoje prednosti i nedostatke u pogledu cene, brzine i kapaciteta.



TIPOVI DATOTEKA

- **Matična datoteka** sadrži sve osnovne i najvažnije podatke vezane za aplikaciju koja je stvar.
- Ovaj tip datoteke može sadržati npr. osnovne podatke o kupcima jedne firme i u tom slučaju bi se sastojao iz šifre kupca, naziva, adrese, telefona itd.



TIPOVI DATOTEKA

- **Transakciona datoteka** sadrži podatke koji u pojedinostima dopunjavaju matičnu datoteku.
- Npr. podacima o šifri kupca, datumu zadnje transakcije, sumi koju kupac duguje, prodavnici odakle je roba podignuta i sl.
- Ovi podaci se čuvaju dok kupac ne izmiri obaveze po svom računu. Posle toga ovi podaci mogu da budu sačuvani ili izbrisani.



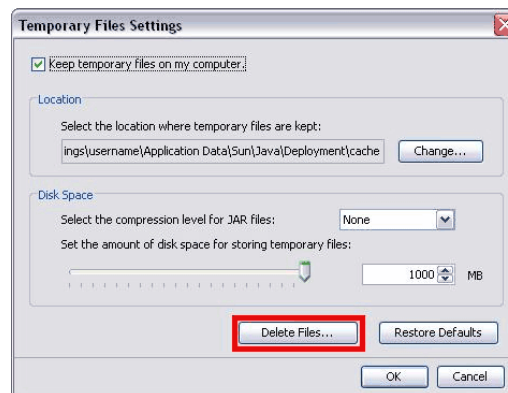
TIPOVI DATOTEKA

- **Datoteke za čuvanje podataka** sadrže kopije drugih datoteka osiguravajući njihovu zamenu u slučaju gubitka ili krađe originala.
- Ove datoteke se obično čuvaju na medijumima koji su fizički udaljeni od originala.



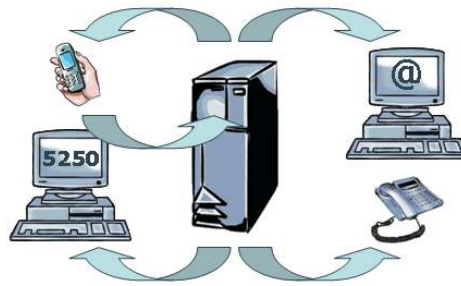
TIPOVI DATOTEKA

- **Privremene datoteke** čuvaju podatke za veoma kratko vreme.
- To su uglavnom datoteke koje za potrebe izveštaja izvlače podatke iz drugih datoteka.
- Po nastanku izveštaja potreba za njima prestaje.



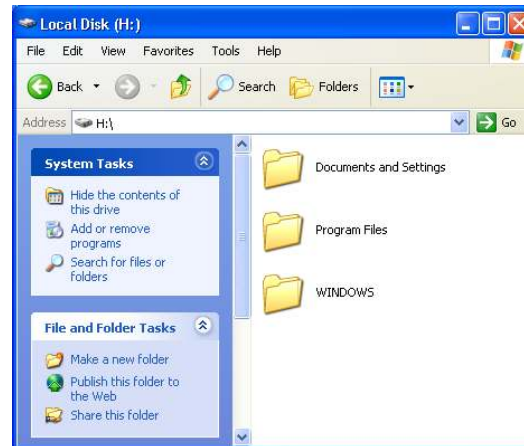
TIPOVI DATOTEKA

- **Datoteke poruka** sadrže poruke o greškama u toku izvršavanja programa.
- Ukoliko program ustanovi da recimo, u podacima o kupcu ne postoji broj računa on ovu poruku ispisuje u ovu datoteku sa svim ostalim podacima potrebnim da se greška pronađe i otkloni.



TIPOVI DATOTEKA

- **Programska datoteka** sadrži program napisan u nekom programskom jeziku.



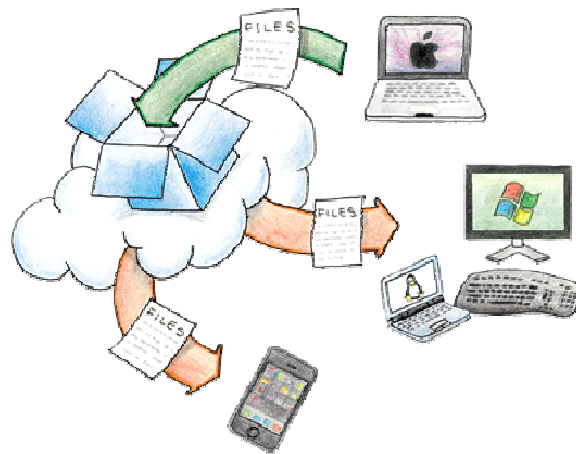
KREIRANJE SADRŽAJA DATOTEKA

- Odlučujući se za neki metod smeštanja podataka analitičar mora voditi računa o medijumu na kome se smeštaju podaci kao i organizaciji pristupa podacima koja mu najviše odgovara.
- Nakon ovog posla pred analitičarom je kreiranje sadržaja datoteka.
- Prvo čime se analitičar pri ovom poslu rukovodi su izveštaji i podaci kojima želi da raspolaže.



KONTROLA DATOTEKA I OBRADA

- Postoje razne tehnike kontrole datoteka i obrade.
- Kontrola omogućuje celokupnost i tačnost podataka u datotekama čineći ih manje podložnim greškama.



BROJANJE SLOGOVA

- Osnova ove jednostavne metode je praćenje promena slogova (dodavanje, brisanje i prepisivanje) i upoređivanje sa brojem slogova pre promena.
- Ukoliko se stvaran broj slogova razlikuje od onog dobijenog ovom metodom korisnik se obaveštava i traži se greška.



SIGURNOSNE KOPIJE DATOTEKA

- Sigurnosna kopija koja se dobija redovnim kopiranjem datoteke jedan je od načina osiguravanja podataka.
- Kopiranje celokupnog sadržaja diska je posao operatera u računskom centru.
- Kopije se čuvaju na sigurnom mestu, fizički odvojene od originala.



SIGURNOSNE KOPIJE DATOTEKA

- Vreme kopiranja zavisi od sistema.
- Neki sistemi obezbeđuju kopije pre i posle promena.
- Drugi sistemi su obavezni da poseduju kopije za svaki dan.
- U slučaju gubitka, oštećenja ili uništenja originalnih podataka kopija omogućava nesmetan rad.



KONTROLA DATOTEKA I OBRADA

- Korišćenje ovih metoda je jednostavno i ne iziskuje velike troškove, ali istovremeno podiže nivo sigurnosti obrade podataka na visok nivo.

