

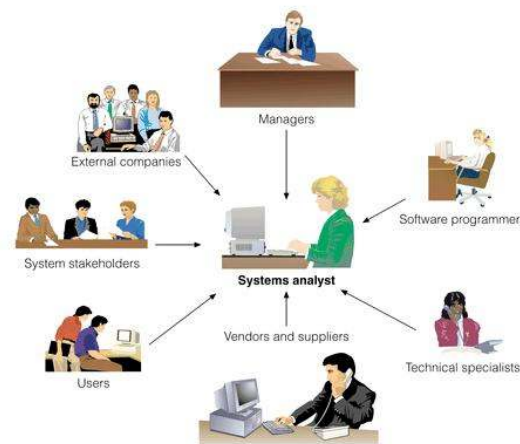
# SISTEM ANALITIČARI

- Uspeh projektovanja informacionog sistema zavisi od pažljivog planiranja i pripreme poslova koje obavlja sistem analitičar.
- Sistem analitičar je osoba koja upravlja analizom, projektovanjem, sredstvima i održavanjem sistema.



# SISTEM ANALITIČARI

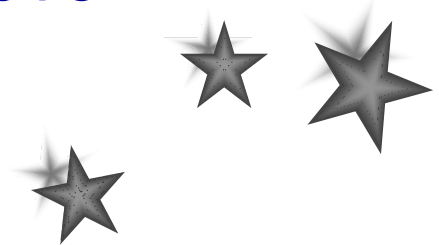
- U ostvarivanju ova četiri zadatka analitičar mora da usklađuje ciljeve informacionog sistema sa ciljevima poslovnog sistema.
- Analitičar mora da ima određeno obrazovanje da bi mogao da organizuje poslovne funkcije.



# Analitičar mora:

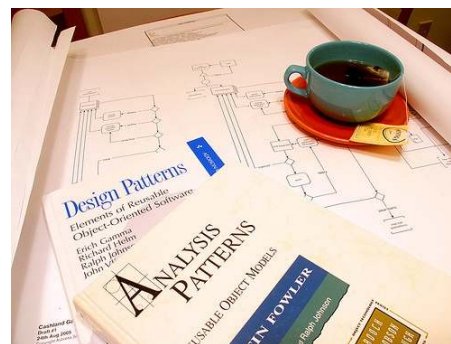
---

- da ima sposobnost da sasluša, proceni situaciju i donese zaključak;
- da poseduje čvrst princip poslovne orijentacije;
- da govori i piše efikasno;
- da je dobro pripremljen;
- da je osposobljen da pravi sažete izveštaje;
- da sarađujući sa drugima stekne njihovo poštovanje i poverenje.



# SISTEM ANALITIČARI

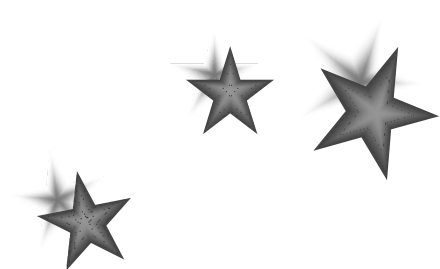
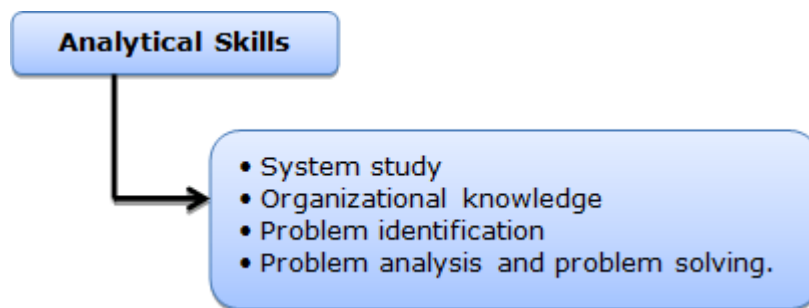
- Ako je sistem analitičar u kontaktu sa velikim brojem službi poslovnog sistema, onda on mora da potpuno razume organizaciju poslovnog sistema i kako se informacioni sistem uklapa u globalnu strukturu.



# SISTEM ANALITIČARI

---

- Pri projektovanju svakog novog sistema, analitičar mora biti svestan i potreba korisnika i potreba poslovnog sistema, kao i da obuhvati veliki broj poslova koji nisu tehnički.



# SISTEM ANALITIČARI

---

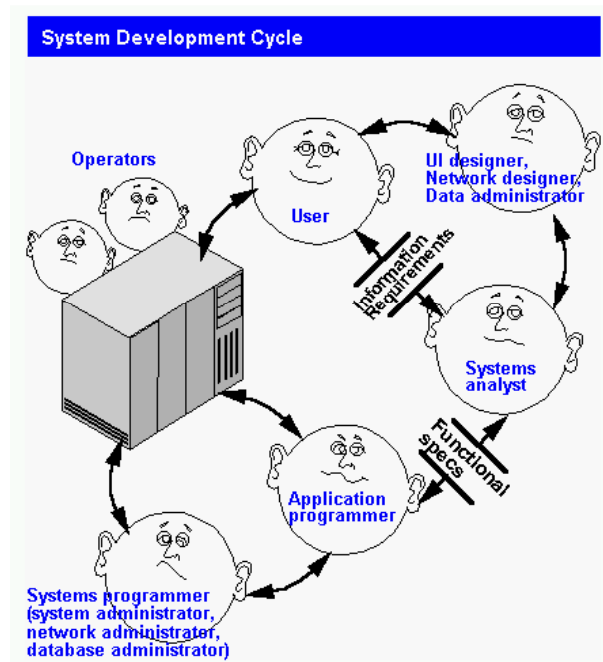
- Analitičar je više od tehničkog eksperta.
- Najbolji analitičari su u bliskom kontaktu sa korisnicima, pišu jasne izveštaje i koriste tehnička znanja o softveru i hardveru da bi unapredili veze između korisnika i proizvođača softvera.



# Lični kvaliteti analitičara bi trebali da budu:

- Komunikativnost
- Sposobnost koordinacije
- Diplomatičnost
- Sposobnost zapažanja
- Poverljivost
- Sposobnost obučavanja
- Kreativnost
- Smisao za pojednostavljivanje
- Sistematičnost

From Computer Desktop Encyclopedia  
© 1999 The Computer Language Co. Inc.



# KARAKTERISTIKE POSLOVA SISTEMA ANALITIČARA

---

## Tehnike komuniciranja

- Sistem analitičar mora da saraduje sa svim nivoima rukovođenja i treba da ima određena znanja za usmeno i pisano komuniciranje.





# POZNAVANJE PODRUČJA ZA KOJE SE PROJEKTUJE INFORMACIONI SISTEM

---

- Što bolje sistem analitičar poznaje područje za koje se projektuje informacioni sistem taj sistem će utoliko biti efikasniji.



# POZNAVANJE PODRUČJA ZA KOJE SE PROJEKTUJE INFORMACIONI SISTEM

- Nivo poznavanja može da varira od detaljnog znanja (na primer kontrola proizvodnje u čeličani) pa do znanja širokog spektra (na primer za projektovanje upravljačkih informacionih sistema).



# POZNAVANJE HARDVERA

---

Sistema analitičar treba da poznaje:

- tip najadekvatnije opreme za rešavanje određenog problema
- performanse i druge karakteristike računarskog sistema koji se uvodi ili se već koristi
- strategiju razvoja tj, uvođenja računarske opreme za određeno područje ili aplikaciju
- tehničke detalje računarskih sistema.



# POZNAVANJE SOFTVERA

---

- Koji aplikacioni paketi su raspoloživi i u kojem području rada bi mogli da se koriste.
- Potrebno vreme za pripremu baze podataka, organizovanje daljinske obrade i slično.
- Dodatne mogućnosti programske opreme koja će se koristiti (koji je operativni sistem i slično).
- Programski jezik u kojem je aplikacija urađena da bi mogao da čita i razume programski kod.



# POZNAVANJE HARDVERA I SOFTVERA

- Značaj redovnog praćenja novih mogućnosti hardvera i softvera se često zanemaruje što ima za posledicu da svi izrađuju sve bez obzira što je često jeftinije i sigurnije da se kupi gotov proizvod.

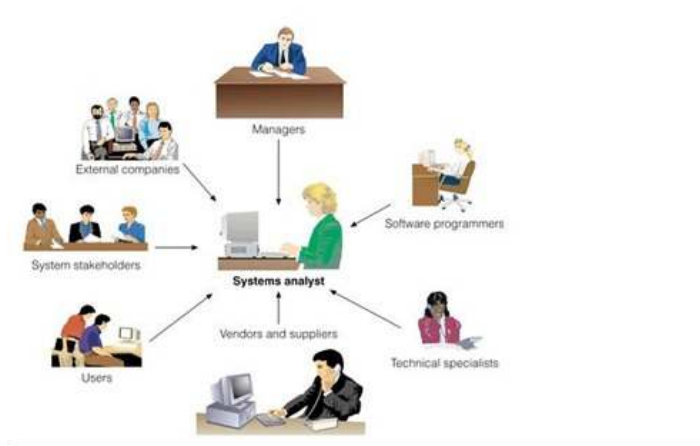


*"It's a software problem. I'll have to call our systems analyst."*



# POZNAVANJE ORGANIZACIJE

- Veoma je važno razumevanje organizacione strukture preduzeća.
- Poznavanje poslovnih procesa omogućuje sistem analitičaru da pravilno oceni uvedeni informacioni sistem i da li on zaista predstavlja poslovnu dobit za preduzeće.



# POZNAVANJE ORGANIZACIJE

- U slučaju da je poslovni sistem razmešten na više lokacija sistem analitičar mora da ustanovi i oceni funkciju svakog pojedinog dela.
- U tome mogu da mu pomognu razni izvori informacija (izveštaji i zapisnici saradnika, interna dokumentacija i slično).



# POZNAVANJE ORGANIZACIJE

- Tokom prikupljanja podataka o organizaciji sistem analitičar mora da pokuša da ustanovi u kolikoj meri su trenutni ciljevi pojedinih glavnih funkcija poslovnog sistema u skladu sa tekućom poslovnom politikom.
- Ujedno to je korisna vežba za upoznavanje organizacione strukture poslovnog sistema i stvarnih puteva komuniciranja.





# POZNAVANJE ORGANIZACIJE

- Ova saznanja sistem analitičar treba da koristi za procenu mogućih posledica akcija koje je predložio u jednom delu poslovnog sistema na njegove druge delove.



# PREVAZILAŽENJE OTPORA PREMA PROMENAMA

Jedan od glavnih problema sistem analitičara je prevazilaženje otpora korisnika prema promenama.



*"Good news! He said he only needs a few more weeks to finish the first draft of the Requirements Document."*



# MOGUĆI RAZLOZI ZA OTPOR PREMA PROMENAMA

---

- strah da će se izgubiti posao
- strah da će zarada biti smanjena
- strah da neće moći da se nauči novi posao
- strah da će izgubiti stečeni prestiž
- sumnja u motive rukovodstva kada vrši promene u organizaciji



# MOGUĆI RAZLOZI ZA OTPOR PREMA PROMENAMA

---

- ogorčenost zbog napada na ličnost tj. osećaj da svaka promena znači kritiku ličnosti koja radi posao na određeni način
- neznanje ili strah od nepoznatog
- socijalni razlozi, na primer, zbog razdvajanja radnih grupa, porodični efekti zbog promene radnog vremena, smanjenje perspektive napredovanja...



# Neki od načina prevazilaženja glavnih razloga otpora su:

- Uveravanje korisnika da će kvaliteti sistema ostati.
- Treba ukazati na razloge za promenu i naglasiti prednosti novog sistema.
- Ponuda korisnicima da svojim predlozima daju doprinos promenama.
- Stvaranje pogodne atmosfere.



# Neki od načina prevazilaženja glavnih razloga otpora su:

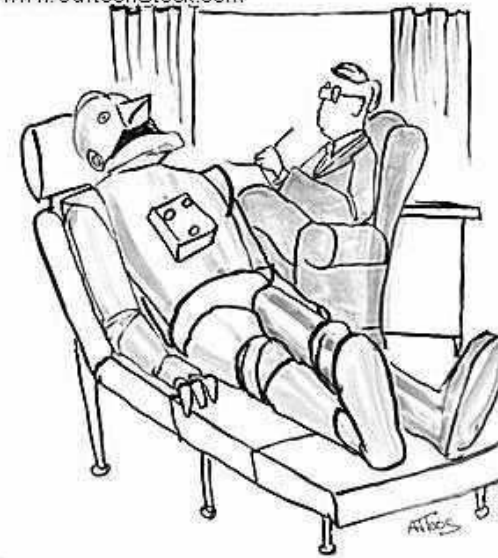
- Preporučivanje rukovodstvu da potvrdi sigurnost zaposlenih u pogledu budućih finansijskih efekata kao i mogućnosti prekvalifikacije
- Odomaćivanje navike promena. Ako se često uvode manje promene, ljudi postaju pristupačniji nego što je to slučaj u radnoj sredini koja je statična u dužem periodu.
- Posete ljudima koji su već prevazišli slične probleme



# ŠTA SISTEM ANALITIČAR NE TREBA DA RADI

- Sistem analitičari često dolaze u konflikt sa ljudima koji svoj posao ne završavaju na vreme i koji svoje obaveze prebacuju na sistem analitičara.
- To remeti planove i preopterećuje sistem analitičara tako da on više nije u mogućnosti da svoje obaveze korektno izvršava.

© Original Artist  
Reproduction rights obtainable from  
www.CartoonStock.com



search ID: aton741

"Doctor, can a Systems Analysis help me?"



# Postoje poslovi koji nisu u delokrugu rada sistem analitičara:

- Određivanje poslovne politike.
- Pisanje programa – sistem analitičar koji poznaje programiranje često veruje da bi mogao taj posao bolje da obavi od programera.





# Autorizovanje primopredaje sistema na upotrebu

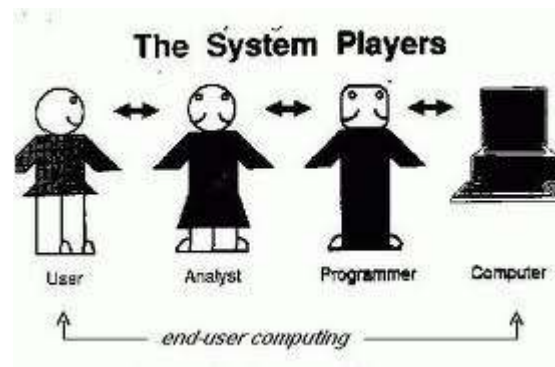
---

- Ma koliko sistem analitičar želeo da sistem zaživi na vreme on mora da izbegne iskušenje da izda dozvolu za puštanje u rad.
- Zadnju reč mora da ima korisnik jer je on taj koji će morati da se saživi sa novim sistemom.



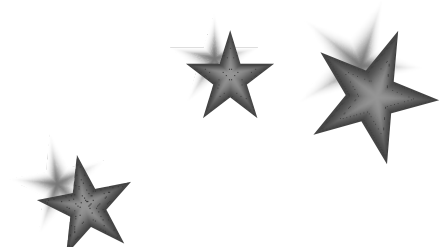
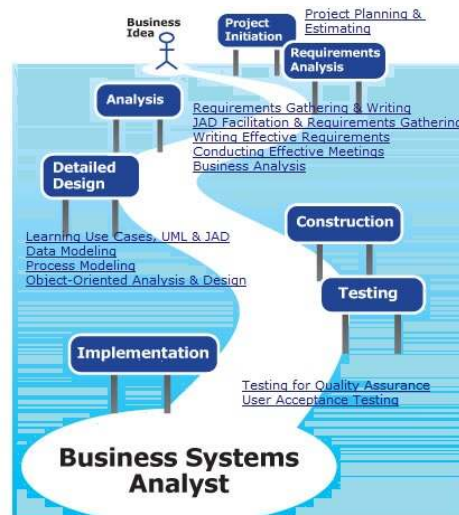
# Vršenje pritiska na korisnika

- Treba osigurati saglasnost korisnika u svim fazama jer ustupci od strane korisnika mogu kasnije da prouzrokuju probleme.
- Treba uvažavati primedbe korisnika.



# Određivanje prioriteta projekta

- Treba tražiti da se projekat sprovodi po dogovorenom prioritetu ali treba uvažavati i mišljenje drugih ljudi koji mogu da budu u boljoj poziciji da procene uticaj svih projekata na poslovni sistem.



# Pripremanje priručnika za korisnike.

---

- Priručnik i uputstva mora da pripremi sistem analitičar u saradnji sa korisnikom kad god je to moguće.

